Schulden

Handleiding Portaal Schuldhulpverlening

Voor: alle portaalgebruikers

Datum: Januari 2026

Auteur: Domein Schulden

Voor een
eerlijke
maatschappij

BIDN

Inhoudsopgave

Introductie 4
1. Inleiding Portaal Schuldhulpverlening 9
1.1 Wie mogen het portaal gebruiken? 9
1.2 Wettelijke grondslag 9
1.3 Aanmeldformulieren organisatie en gebruikersbeheerders 10
2. Portaalschermen gebruikers 11
2.1 Het hoofdmenu en dashboard als startpagina 11
2.1.1 Servicemelding(en) rechts 12
2.2 Organisatiewissel gemandateerden voor werken uit naam van… 12
2.3 Belastingdienstgegevens particulieren en ondernemers opvragen 13
2.3.1 Tegel belastingdienst 14
2.3.2 Scherm ‘Resultaten Belastingdienst’ 14
2.4 BVV-rekentool 15
2..4.1 Samenvatting 15
2.4.2 Schermintroductie 15
2.4.3 Stappenoverzicht 16
2.4.4 Aanpassingen voor 2026 21
3. Portaalschermen gebruikersbeheer 23
3.1 Gebruikersrapportage BVV 23
3.2 Gebruikersbeheer 24
3.2.1 Lijst met uw gebruikers downloaden 24
3.2.2 Proces nieuwe gebruiker 24
3.2.3 Proces afmelden gebruikersbeheerder bij BIDN 25
3.2.4 Gebruikersrollen 25
3.2.5 Gebruikersrollenmatrix 25
3.2.6 Niet-verenigbare autorisaties 26
4. Portaalschermen Productbeheer 27
4.1 Productbeheer 27
4.1.1 BVV-rekentool A2A 27
4.1.2 Wgs inlezen overzicht 27
4.1.3 Wgs inlezen besluit toelating tot schuldhulpverlening A2A 28

4.1.4 Wgs inlezen opstellen plan van aanpak A2A 28
5. BVV-schermen per stap 29
5.1 Stap 1: Gegevens inwoner 31
5.2 Stap 2: Opgehaalde gegevens 32
5.2.1 Basis voor de BVV 33
5.2.2 Inwoner 34
5.2.3 Inwoner/ naam inkomstenverhouding 36
5.2.4 Inkomensperiode x t/m y 37
5.2.5 Partner 38
5.3 Stap 3.1: Gegevens aanvullen - Woon- en leefsituatie 38
5.4 Stap 3.2: Gegevens aanvullen - Inkomen 40
5.4.1 Algemene gegevens IKV 41
5.4.2 Indicatieperiode (IKP) 41
5.4.3 Algemene gegevens partner IKV 42
5.4.4 Indicatieperiode partner IKV (IKP) 42
5.4.5 Toelichting inkomstenvelden 42
5.4.6 Toelichting en voorbeeld selectie indicatieperiode voor goede BVV-berekening 44
5.5 Stap 3.3: Gegevens aanvullen - Beslagobject 45
5.6 Stap 3.4: Gegevens aanvullen - Verrekeningen 47
5.6.1 Beslag/verrekening op inkomen(s) van inwoner / partner 47
5.6.2 Beslag/verrekening op Toeslagen 49
5.6.3 Hardheidsclausule 51
5.6.4 Privégebruik voertuig 51
5.6.5 Toegekend normbedrag bij uitkering/bijstand 53
5.10 Stap 4: Beslagvrije voet met het BVV Rapportage Wgs 54
Bijlage 1: Toelichting periodeopgaven voor BVV 55
Bijlage 2: Wgs-berichtendata en verwerkingsdoel 57

Introductie

Door vereenvoudiging en verkorting van het proces van dataverzameling voor schuldhulpverlening is Portaal Schuldhulpverlening (SHV) en het ermee kunnen koppelen met uw software ontwikkeld. Deze handleiding beschrijft de BVV-rekenmodule, hoe u Belastingdienstgegevens, inclusief vorderingsdata per week kunt opvragen voor particulieren en ondernemers en wat de Wgs applicatiekoppelingen c.q. informatiediensten u bieden. Met de te verkrijgen data kunt u uw plan van aanpak uitbreiden, helpt het bij bepalen van hulpverleningsprocestoegang. Voor zowel het aansluiten op het portaal als het koppelen aan uw software is er voor u een los stappenplan en technische documentatie beschikbaar.

Hierin zijn externe hyperlinks blauw en die naar locaties binnen het document verwijzen kleuren oranje.

Op de pagina Schulden staat meer informatie over:

1. Centrale Rekenvoorziening beslagvrijevoet Schuldhulpverlening
2. Besluit tot toegang Schuldhulpverlening
3. Plan van aanpak Schuldhulpverlening

Heeft u na het lezen van dit document opmerkingen of vragen? Neem dan gerust contact op met ons via 0800 - 222 11 22 of servicedesk@bidn.nl.

Gerelateerde informatie en documentatie		
1	Schuldhulpverlening	Portaal Schuldhulpverlening (SHV) introductie en links naar aanmeldformulieren en documentatie, zoals het stappenplan aansluiten; ook voor A2A koppelingen.
2	Introductie beslagvrije voet en schuldhulpverlening	Instructie zoals over subOIN, EHerkenning, plus links naar aanmeldformulieren en documentatie.
3	Aanmelden informatiediensten Schuldhulpverlening	Over subOIN en EHerkenning, plus links naar aanmeldformulieren en documentatie.
4	Informatie voor softwareleveranciers	Over de schuldhulpverleningsdiensten, Centrale Rekenvoorziening voor beslag leggende organisaties en technische documentatie van de inleesberichten: Aanmelden technische documentatieomgeving.
5	BIDN en BKWI-certificaten transactiestandaard 4.0	Communicatie via transactiestandaard 4.0 via tweezijdig TLS 1.2 met G1 PKI-certificaten.
6	Aansluitvoorwaarden Wgs IB (PDF)	Aansluitvoorwaarden SHV-diensten BIDN.
7	Wet gemeentelijke schuldhulpverlening (Wgs)	Rijksoverheidssite wetten.overheid.nl.

8	Besluit gemeentelijke schuldhulpverlening (Bgs)	Rijksoverheidssite wetten.overheid.nl.
9	Regeling beslagvrije voet	Rijksoverheidssite wetten.overheid.nl.
10	Aansluit-/ gebruikersvoorwaarden vBVV	Rijksoverheidssite wetten.overheid.nl.
11	Controleren BVV	Rijksoverheidssite uwbeslagvrijevoet.nl.
12	SchuldInfo.nl: Juridische info	Praktische, handige site vol informatie.
13	Codes voor de aangifte loonheffingen 2024 tot en met 2019	Van Belastingdienst.nl.
14	Lijst gemeenten 1 januari 2025	CBS.nl: Gemeentelijke indeling op 1 januari 2025.
15	Gegevens gemeenschappelijke regelingen	Van Overheid.nl.

Tabel 1: Gerelateerde informatie en documentatie portaal SHV.

Begrippenlijst	
Aanvullende gegevens	Dat zijn gegevens die door de hulpverlener kunnen worden ingevoerd om van een basis BVV tot een toegepaste BVV te komen. Deze bevatten o.a. het aangeven van een beslagobject, verrekeningen van toeslagen, toegepaste hardheidsclausule en beslag op andere inkomsten van de client.
AVWB	Arbeidsvoorwaardebedrag (AVWB) wordt opgegeven in de loonopgave van een persoon en vervangt vanaf 1-1-2022 bedrag Extra Periode Salaris.
BVV/ BeslagVrije Voet	BVV is de afkorting voor BeslagVrije Voet. Het doel van de beslagvrije voet is om een wettelijk minimum inkomen te bepalen voor mensen die schulden moeten aflossen om van rond te komen zonder dieper in de financiële problemen te komen.
bBVV/ basis BVV	De basis voor de beslagvrijevoet (bBVV) is een technische term die wordt gebruikt bij het berekenen van de BVV. Deze gaat over het hele inkomen van de inwoner en eventuele partner. Dit is een tussenresultaat.
Beslagobject	Het geselecteerde inkomen voor de berekening van de toegepaste BVV. Wanneer geen inkomen is geselecteerd wordt het eerste inkomen van de inwoner het beslagobject. Volgorde van inkomen is de beslagvolgorde.
Beslagvolgorde	De beslagvolgorde wordt bepaald voor alle inkomstenverhoudingen van de inwoner op basis van codesoort inkomsten die wordt ingevoerd bij de periodieke inkomstenopgaven (afkomstig uit Polis). Handmatig ingevoerde inkomsten zonder codesoort inkomsten komen onder in de volgorde. Het is een wettelijk voorgestelde volgorde van beslag.
BIDN	Bureau InformatieDiensten Nederland
BRP	De Basisregistratie Personen (BRP) is het bronsysteem voor het bepalen van de leefsituatie voor de BVV-berekening. Het bevat persoonsgegevens

	van inwoners van Nederland (ingezetenen) en van personen die Nederland hebben verlaten (niet ingezetenen). Personen die korter dan 4 maanden in Nederland wonen kunnen ook als niet-ingezetenen in de BRP staan. Bijvoorbeeld omdat ze tijdelijk werken of studeren in Nederland.
BVV Rapportage Wgs	'BVV Rapportage Wgs' is een document waarin wordt weergegeven wat de toegepaste BVV (tBVV) is voor een IKV van een inwoner. Het bevat naast de tBVV ook de berekeningsgrondslag. Alle gegevens in dit rapport komen uit het resultaat van de bBVV-berekening, eventueel aangevuld met het resultaat van de tBVV voor een gekozen inkomen.
CV/ Centrale Voorziening	De oplossing van Stichting Bureau InformatieDiensten Nederland en BKWI voor het berekenen van de BVV. Deze applicatie heeft geen eigen schermen maar wordt aangestuurd d.m.v. een invoerbericht. Het resultaat is een uitvoerbericht met BVV-berekening waarmee een modelmededeling samengesteld wordt.
EPS, vervangen door AVWB vanaf 1-1-2022	Extra periode salaris (EPS) is een post op de inkomensopgave van een werknemer. Deze wordt op 1-1-2022 vervangen door 'Andere reserveringen' ofwel AVWB.
Herzien bericht	Een herzien bericht is aanvraag voor een BVV-berekening waarin resultaten uit een vorige aanvraag worden meegegeven. Hierin staan gegevens die eerder berekend zijn, maar de invoer is gewijzigd of aangevuld. Bij herberekening kan hiervoor UWV bevraagd worden voor broninformatie voor inkomen van een gewijzigde of toegevoegde partner. RvIG wordt niet bevraagd voor broninformatie voor de leefsituatie.
IKO	Inkomstenopgave (IKO). De bron Polis van UWV levert de inkomstenopgaven. Dat zijn feitelijk de loonbrieven die een werknemer ontvangt. Deze krijgen we binnen als 'Inkomen van 1 periode'.
IKP	Inkomstenperiode, ook wel Arbeidstijdvak (ATV). Soms wordt dit ook gezien als een IKO of een inkomstenopgave. Voor een inkomstenverhouding (IKV) kunnen meerdere Inkomstenopgaven zijn binnen de indicatieperiode.
IKV	Inkomstenverhouding. Het salaris of inkomen wat een persoon krijgt bij een organisatie. Een burger kan meerdere IKV's hebben.
Incidentele betaling en schoon loon lb/ph	Lb = Loonbelasting, ph = premieheffing. Van een incidentele betaling bij een IKV is sprake als de desbetreffende uitbetaling (vakantiebijslag of arbeidsvoorwaardebedrag) niet in alles in de voorkeursselectieperiode opgenomen ATV's plaatsvindt. In alle andere gevallen is het geschoond loon lb/ph gelijk aan het loon lb/ph.
Indicatieperiode	De indicatieperiode wordt ook voorkeursselectieperiode genoemd. Een bepaalde periode die wordt vastgesteld waarvoor inkomstenopgaven worden gebruikt voor de berekening van de BVV.
Initieel bericht	Een initieel bericht is de eerste keer dat een BVV-berekening voor een BSN wordt aangevraagd. Hierbij is minimaal een BSN nodig. Aanvullende gegevens worden opgevraagd bij het UWV (Polis) en RVIG (BRP).

Leefsituaties	Voorkomende leefsituaties: Alleenstaande Alleenstaande met 1 of meer kinderen <= 18 jaar Gehuwd zonder kinderen < 18 jaar Gehuwd met 1 of meer kinderen < 18 jaar (geregistreerd partner of gezamenlijke huishouding = gehuwd) Bij geregistreerd partner of een gezamenlijke huishouding kunt u gehuwd gebruiken. Een ter zakendoende kind moet jonger dan 18 jaar zijn en ook woonachtig zijn op hetzelfde adres tijdens moment van aanvraag.
MM/ modelmededeling	Binnen Portaal Schuldhulpverlening spreken we van een 'BVV Rapportage Wgs'. De modelmededeling (MM) is een document waarin wordt weergegeven wat de toegepaste BVV is voor een inkomstenverhouding van een persoon. Het bevat naast de tBVV ook de grondslag voor deze berekening. Alle gegevens in de MM komen uit het resultaat van de basis BVV-berekening, aangevuld met het resultaat van de tBVV voor een gekozen inkomen.
Netto inkomen	Het inkomen welk de persoon of zijn eventuele partner ontvangt uit periodieke inkomsten. Dat houdt in dat het periodieke voorschot op toeslagen niet tot het netto-inkomen wordt gerekend.
Overheidsvordering	Inning van een bankrekening. Kan vanaf versie R22-07 ook worden toegepast in de centrale voorziening.
Periodiek inkomen	Een weerkerende betaling (volgens artikel 475f) waarop beslag kan worden gelegd. Binnen de centrale voorziening is dat een inkomen waarvoor loonopgaven worden verkregen vanuit de bron Polis, of die worden ingevoerd door de hulpverlener.
Polis	Polis is van UWV en het bronsysteem waaruit de CV de salarisgegevens haalt voor het berekenen van de tBVV.
Portaal Schuldhulpverlening	Het portaal is een webapplicatie dat een geautoriseerde gebruiker de mogelijkheid geeft om een BVV te laten berekenen, Belastingdienstgegevens op te vragen voor particulieren en ondernemers en applicatiekoppelingen in kan stellen.
tBVV/ toegepaste BVV	De toegepaste beslagvrije voet is voor één inkomen dat berekend wordt vanuit een basis BVV met aanvullende gegevens. De tBVV is het eindresultaat van de BVV-berekening en wordt door het portaal geleverd in een 'BVV Rapportage Wgs'.
Toegekend normbedrag	Dat is het bedrag wat door de gemeente of uitkerende instantie wordt bepaald als aangepast bijstandsinkomen wanneer een persoon een bijstandsuitkering en veel wisselende neveninkomsten heeft. Dit bedrag kan worden ingegeven bij beslagobject.
Vakantiebijslag	Dat is gelijk aan de vakantietoeslag, een post op de inkomensopgave.
Voorkeursselectieperiode	Zie indicatieperiode.

Wgs	Wet Gemeentelijke Schuldhulpverlening. De wettelijke grondslag voor het raadplegen van bronnen zijn vastgelegd in artikelen 3 Wgs en 12,13,14 en 15 Bgs.

Tabel 2: Begrippenlijst

Wijzigingen voor productuitgave R26-01

In de uitgave R26-01 zitten portaalverbeteringen en uitbreidingen en de volgens ministerie van SZW vastgestelde wijzigingen t.a.v. de BVV-berekeningen, rapportage informatie en normwaarden. Details zijn verwerkt in de rest van deze handleiding.

Afkortingen

IKV = Inkomstenverhouding
MM = Modelmededeling
PT = Portaalverbeteringen
RR = Rekenregels
WET = Wettelijke wijzigingen
DIV = Divers

1. Inleiding Portaal Schuldhulpverlening

Met Portaal Schuldhulpverlening faciliteren we uw werk als schuldhulpverlener zodat u sneller de juiste informatie heeft om hulp te verlenen:

- Via portaal informatie verzamelen
    - **BVV-rekentool** resulteert in 'BVV Rapportage Wgs' met daarin de toegepaste BVV (tBVV).
    - **Belastingdienstgegevens** van particulieren en ondernemers, incl. toeslagen en vorderingen.
- **Gegevens ophalen van diverse bronnen** via applicatiekoppelingen met Wgs inlezen, gegroepeerd als 'Wgs Toegang', 'Wgs Toegang vordering' en 'Wgs PVA' en 'SHV' voor 'BVV-rekentool'.

Over het algemeen

- Op veel plekken vindt u bij een veld het icoontje ⓘ met toelichting als u met de muis erop wijst.
- Wanneer de benodigde c.q. verplichte velden zijn ingevuld, dan wordt de knop onderaan oranje.
- Systeemmeldingen worden dan wel bij een veld of bovenaan de pagina getoond.

1.1 Wie mogen het portaal gebruiken?

Het portaal voor medewerkers uit organisaties die taken uitvoeren in het kader van de Wgs. Dit maakt het mogelijk om in een vroeg stadium vele relevante gegevens op te vragen, vanaf het moment dat de hulpvraag van de inwoner is vastgesteld. Op basis van deze vraag mag u als hulpverlener gegevens raadplegen ten behoeve van de toegangsbeschikking, dan wel het opstellen van het plan van aanpak.

1.2 Wettelijke grondslag

De wettelijke basis voor het raadplegen van de bronnen is vastgelegd in artikelen 3 Wgs en 12,13,14 en 15 Bgs. Na de toegangsbeschikking en het plan van aanpak schuldhulpverlening, mag de hulpverlener de inkomens-, vermogensgegevens en vorderingen blijven raadplegen ten behoeve van het actualiseren van het plan van aanpak (artikel 16 lid 1 Bgs).

- Sla de gegevens op in het digitale dossier van de klant.
- Gegevens mogen met de inwoner gedeeld worden, maar niet met ongeautoriseerde derden.

Voor meer informatie over het Wgs werkproces, verwijzen wij u graag naar de documenten op de VNG-website over de Wet gemeentelijke schuldhulpverlening.

1.3 Aanmeldformulieren organisatie en gebruikersbeheerders

U kunt uw organisatie aanmelden voor diverse diensten. Op deze pagina vindt u hier meer informatie en de aanmeldformulieren: Aanmelden informatiediensten Schuldhulpverlening.

Het is gewenst om per organisatie **tenminste twee gebruikersbeheerder aan te melden**. Dan kunnen zij elkaar opvangen bij afwezigheid. De gebruikersbeheerder kan andere gebruikers rollen geven en activeren door hen te voorzien van de verificatiecode nadat zij voor het eerst via EHerkenning hebben ingelogd.

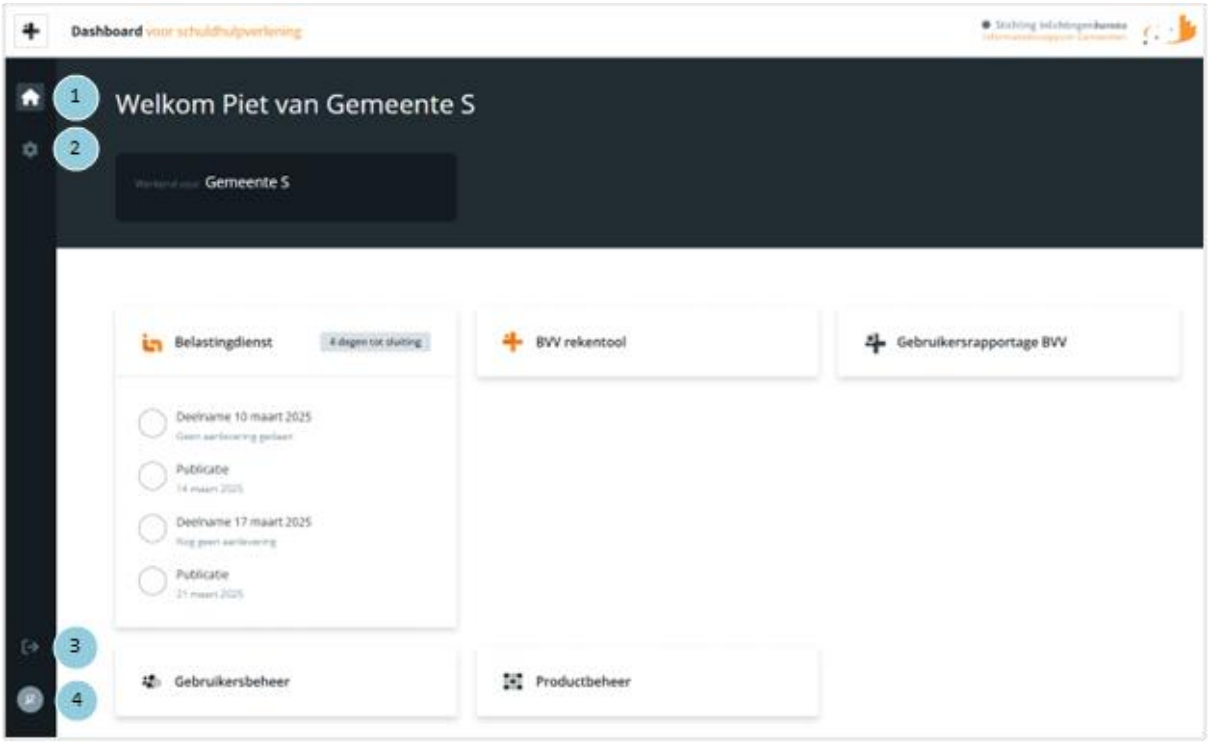
Na invulling moet het formulier worden getekend en verstuurd naar de **klantsupprt van BIDN**: klantsupport@bidn.nl.

- Ons subnet en uw IP-adres moeten in uw en onze witte lijst komen.
- Toegang via EHerkenning niveau 3 of 4.
  De beschikking en activatie van EHerkenning moet door uw eigen organisatie geregeld worden, tenzij het toegang tot onze acceptatieomgeving betreft.
- Na de eerste keer inloggen via EHerkenning wordt de gebruiker aangemaakt. Die vult het profiel in.
- De gebruikersbeheerder stelt één rol of meerdere in en verstrekt de verificatiecode.
- De gebruiker kan met de verificatiecode inloggen en het portaal gebruiken.
- Producten voor applicatie naar applicatiekoppelingen (A2A) kunnen door de productbeheerder worden geconfigureerd.
- Voor een A2A koppeling is configuratie van uw omgeving en applicatie ook nodig.

Zie voor meer informatie het **stappenplan**. Uitgebreide details over de A2A koppelingen vindt u in twee aparte technische documenten.

2. Portaalschermen gebruikers

2.1 Het hoofdmenu en dashboard als startpagina



Figuur 1: Startscherm c.q. dashboard van Portaal SHV met de geactiveerde modules.

Bovenin staat onder welke organisatie u ingelogd bent. Dan volgen de blokken met actieve modules, afhankelijk van uw autorisaties.

De donkere zijbalk is altijd zichtbaar en toegankelijk.

1. De eerste knop verwijst naar de startpagina.
2. Dan volgt de **beheerknop** wat de voor u beschikbare instellingschermen biedt, zoals die voor de gebruikers- of productbeheerder.
3. Dan volgt onder in de **uitlogknop**.
4. Met daaronder de knop naar uw **gebruikersprofielpagina**.

Figuur 2: Servicemelding in rechter zijbalk van het dashboard.

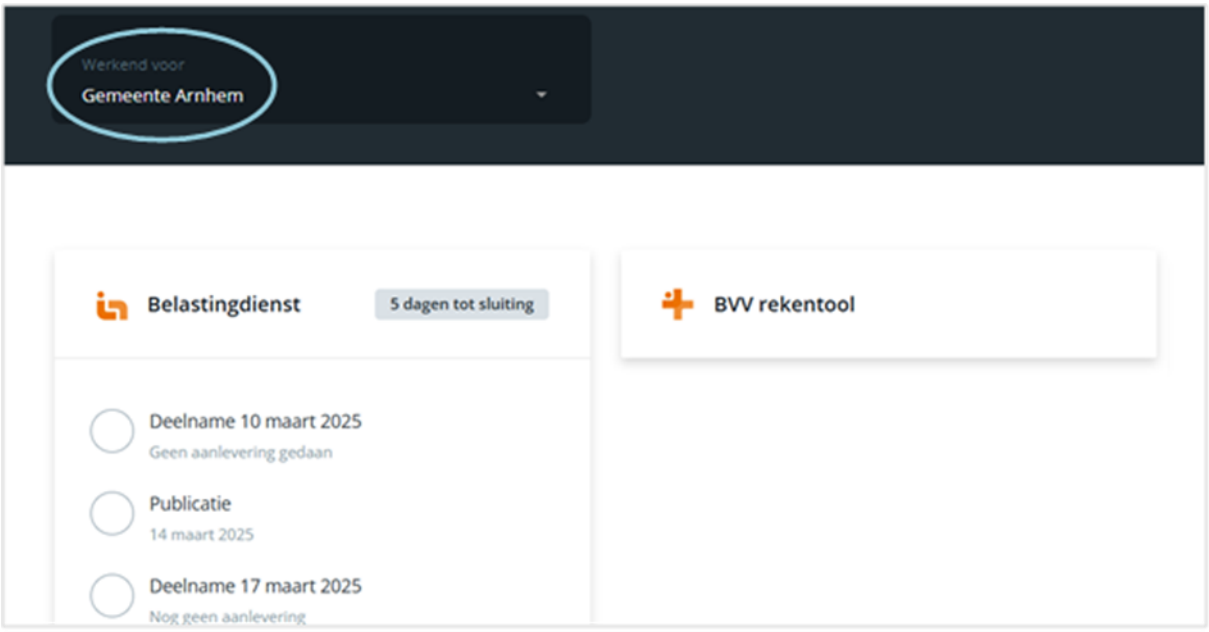
2.1.1 Servicemelding(en) rechts

Als er een servicemelding actief is, dan wordt die rechts op het dashboard getoond. BIDN beheert deze meldingen.

2.2 Organisatiewissel gemandateerden voor werken uit naam van…

Een externe dienstverlener kan als organisaties zijn gemandateerd door één of meerdere gemeenten om bepaalde schuldhulpverleningsdiensten namens hen uit te voeren. Als uw organisatie als zodanig is ingesteld, dan is in het portaal een organisatiewissel mogelijk. Boven in het dashboard kunt u dan een **organisatie kiezen bij 'Werkend voor' (1)**.

Figuur 3: In het dashboard kunt u bij 'Werkend voor' een organisatie kiezen waar u als gemachtigde uit naam van wilt werken.



Figuur 4: Na organisatiewisseling worden de modules getoond waarvoor uw organistie een machtiging gegeven is.

Na uw keuze worden de **gemachtigde modules beschikbaar gesteld**. Bijvoorbeeld de 'BVV-rekentool' wordt dan in naam van de gekozen organisatie/ machtingsgever gebruikt. Elke BVV-bevraging valt dan onder de autorisatie van die organisatie. In het 'Gebruikersrapportage BVV', wat op uw organisatieniveau wordt aangeboden, ziet u dat terug.

2.3 Belastingdienstgegevens particulieren en ondernemers opvragen

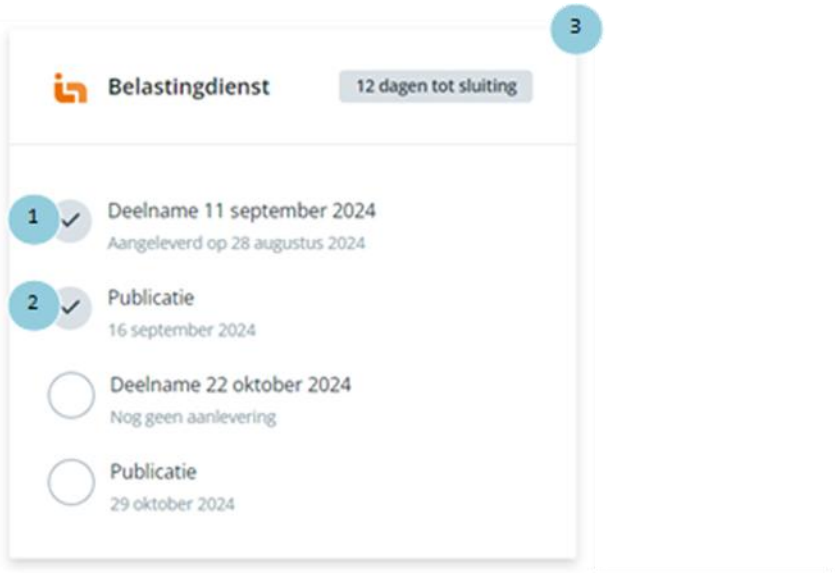
Hiermee kunt u periodiek, bijvoorbeeld wekelijks belastingdienstgegevens opvragen van zowel particulieren als ondernemers. Dat doet u door **BSNs op te geven tot de deelnamedatum**.

- De particuliere gegevens betreffen vorderingen, het inkomen, vermogen en toeslagen.
- Bij ondernemers betreft het vorderingen, de vermogens- en schuldenpositie van de onderneming.

Via downloads Schuldhulpverlening kunt u **'Handreiking Belastingdienst'** downloaden wat een uitgebreide toelichting, inclusief voorbeeldrapporten en informatie biedt per mogelijk rapportelement.

2.3.1 Tegel belastingdienst

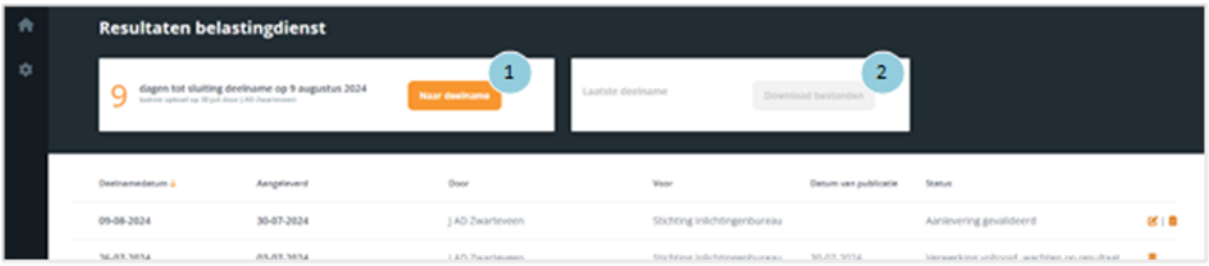
De tegel ‘Belastingdienst’ toont uw meest recente deelnames en de publicatiestatus van de ontvangen Belastingdienstgegevens, wat per deelgenomen BSN het antwoord bevat. Dat wordt aangeboden in Zip- en XML-bestanden.



Figuur 5: Tegel module 'Belastingdienst' met de laatste strand.

1. Een vinkje bij deelname betekent dat u **voor die datum een aanlevering** gedaan heeft, en;
2. 1 bij publicatie toont dat de gegevens in **rapporten beschikbaar** gesteld zijn.
3. Klik op de tegel om naar het scherm ‘Resultaten Belastingdienst’ te gaan.

2.3.2 Scherm ‘Resultaten Belastingdienst’

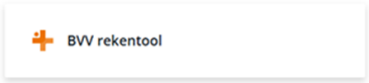


Figuur 6: Resultatenscherm module 'Belastingdienst-gegevens'.

Vanaf hier kunt u met ‘Naar deelname’ BSNs opgeven voor de komende ronde, dan wel de resultaten in Zip-bestanden met PDF- en XML-bestanden downloaden met ‘Download bestanden’ of door in de tabel op een deelnamedatum te klikken.

2.4 BVV-rekentool

Het berekenen van de BVV kan in 4 hoofdstappen en veelal in enkele minuten, dat ziet u hier in hoofdlijnen. Vervolgens komen alle stappen in detail aan bod bij BVV-schermen per stap. Deze dienst is ook via een applicatiekoppeling met uw software te gebruiken.



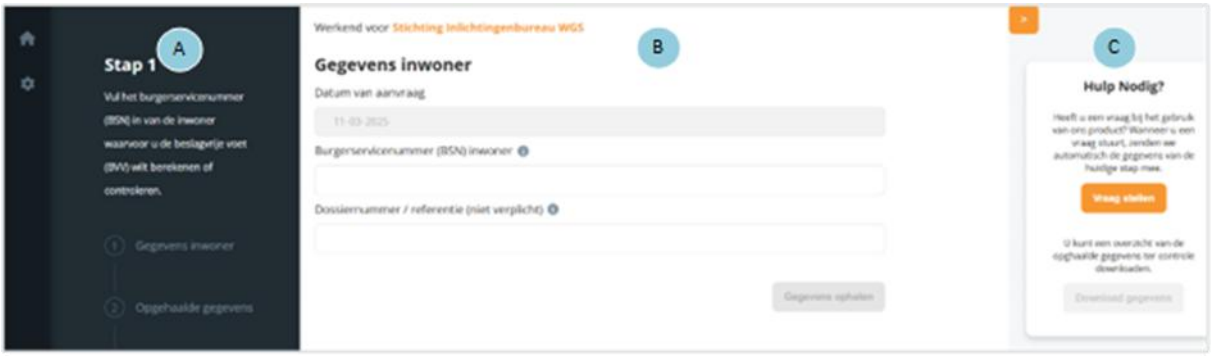
Figuur 7: Tegel module 'BVV rekentool' voor het maken van het BVV Rapportage Wgs

De module 'BVV-rekentool' staat u ter beschikking om bij het intakeproces de BVV in acht te kunnen nemen. Dit werkt net zoals een rekenmachine, wat geen gegevens bewaart behalve over het gebruik zoals wie wanneer welke BSNs heeft bevraagd, met eventueel opgegeven dossiernummer. Dit in verband met de privacy gevoeligheid. Met de rapportagerol kunt u dit opvragen via Portaalschermen gebruikersbeheer Gebruikersrapportage BVV.

2..4.1 Samenvatting

- U kunt de toegepaste beslagvrije voet (tBVV) laten berekenen en opslaan als **'BVV Rapportage Wgs'**.
- Om daartoe te komen worden de bronnen BRP van RvIG en Polis van UWV gebruikt.
- Hierop kunnen aanvullingen, dan wel correcties worden toegepast. Evenals het opgeven van bij u bekende al bestaande beslaglegging.
- Voor uw organisatie is een 'BVV-gebruikersrapport' op te vragen wat inzicht geeft in wie, wanneer welke BSNs bevraagd heeft, aangevuld met het eventueel opgegeven dossiernummer.
- Kan gekoppeld worden aan uw software via een applicatie naar applicatiekoppeling (A2A), inclusief generatie van 'BVV Rapportage Wgs'.

2.4.2 Schermintroductie



Figuur 8: Beginscherm module 'BVV Rekentool'.

A. **Linker zijbalk:**
De klikbare BVV-stappen, zoals van stap '3.3 Beslagen' terug naar '3.1 Woon- en leefsituatie'.

B. **Hoofdscherm:**

- Indien van toepassing, ziet u rechtsonder **de knop 'Verder'** voor de volgende stap. Die wordt actief zodra de benodigde gegevens zijn opgegeven en het eventueel gewijzigde veld verlaten is.
- Op veel plekken vindt u bij een veld het icoontje ⓘ met toelichting als u met de muis erop wijst.

C. **Rechter zijbalk:**

1. **Hulpfunctie**: Klik op 'Vraag stellen' om direct een bericht aan onze servicedesk te sturen. Dan kunnen wij u sneller helpen.
2. **'Download gegevens' knop:** Daarmee worden de gegevens die er zijn t/m de huidige stap in PDF gezet en gedownload.

2.4.3 Stappenoverzicht

Stap 1 - Gegevens inwoner

Figuur 9: 'Stap 1 - Gegevens inwoner'

Alleen BSN is nodig. Ook opgave van het dossiernummer is te prefereren.

Stap 2 - Opgehaalde gegevens

Figuur 10: 'Stap Opgehaalde gegevens' na invoer BSN.

1. Op basis van BRP-data (RvIG) wordt de leefsituatie bepaald.
2. Inkomstengegevens komen uit Polis (UWV).
3. 'Belangrijke meldingen' blok toont berichten zoals 'Geldig Nederlands Woonadres is niet bepaald, er wordt uitgegaan van Geen geldig Nederlands woonadres'.
4. Daaronder wordt blok 'Basis voor de BVV' getoond.
5. Vervolgens komen de inkomensgegevens- en eventuele partnerblokken.
6. Alleen bedragen waar niet verder mee gerekend hoeft te worden en die zo getoond worden op de modelmededeling (MM) zijn afgerond op hele euro's.

Stap 3 - Gegevens aanvullen

Figuur 11: Sub stap 'Woon- en leefsituatie' van 'Stap 3 - Gegevens aanvullen'.

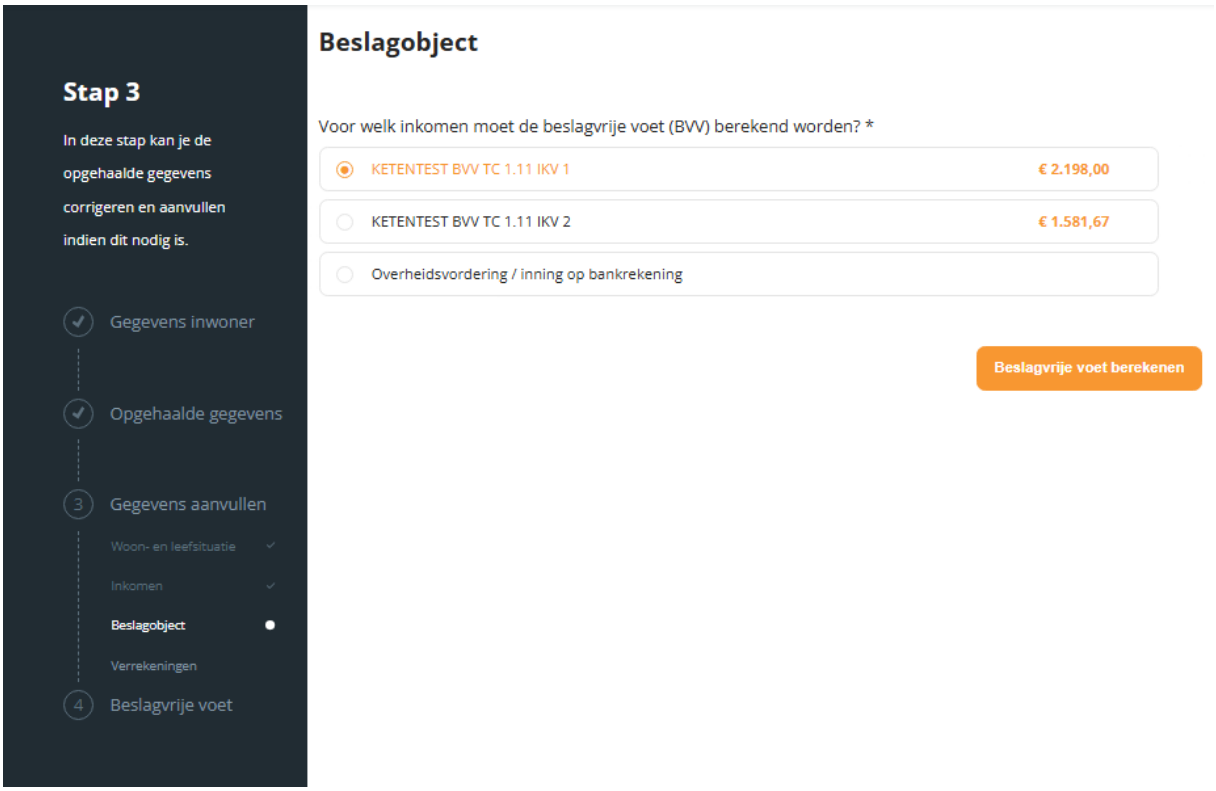
1. Sub stap ‘Woon- en leefsituatie’
   Basisgegevens kunnen worden aangepast, zo ook de leefsituatie. In dat geval kan dit bijvoorbeeld van ‘Alleenstaand…’ naar ‘Gehuwd…’ veranderd worden. Dan verschijnt het partnerblok. Na het opgeven een BSN wordt een Polis bevraging gedaan in de volgende stap.
2. Sub stap ‘Inkomen’

Figuur 12: Sub stap 'Inkomen' van 'Stap 3 - Gegevens aanvullen'

Figuur 13: Knop 'Correcties bijwerken' verwerkt de eventuele wijzigingen en herlaad het scherm.

Mogelijkheid tot wijzigen of toevoegen van inkomensgegevens. Kan ook voor de evt. partner. Gebruik onder in het scherm de knop ‘Correcties bijwerken’ om een wijziging te laten verwerken in het scherm, zoals ‘Belastbaar jaarinkomen’ en ‘Netto maandinkomen’.

3. Sub stap ‘Beslagobject’

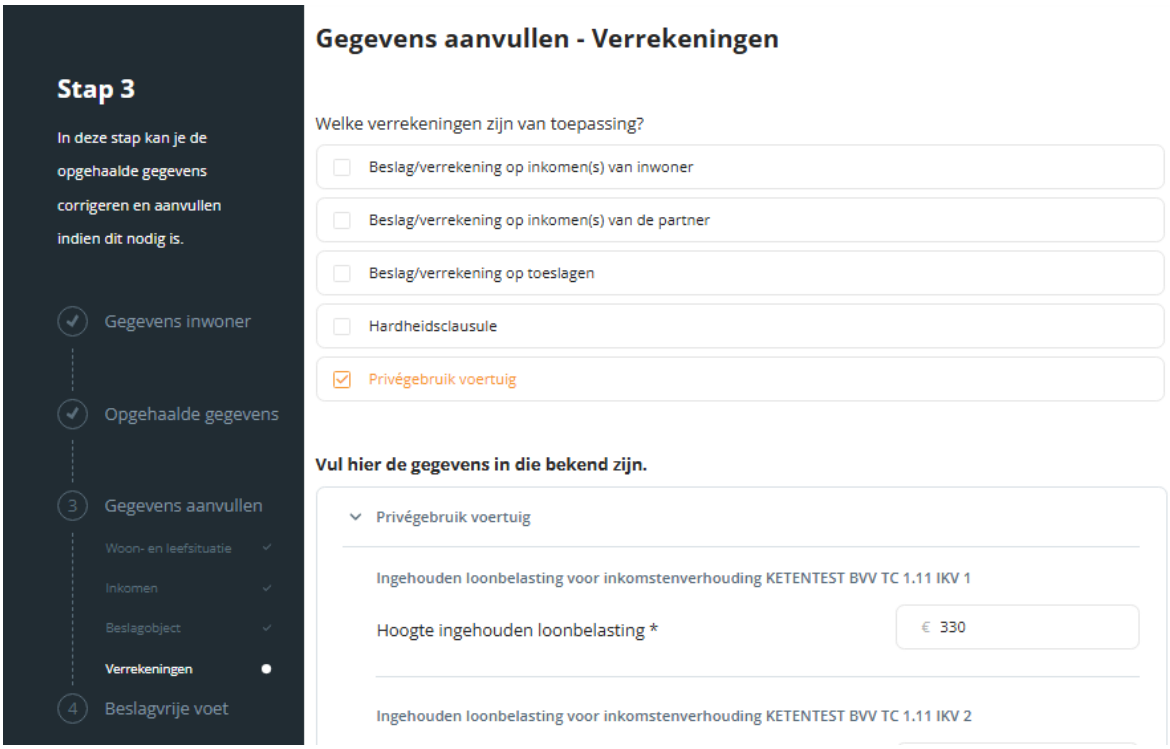


Figuur 14: Sub stap 'Beslagobject' van 'Stap 3 - Gegevens aanvullen'.

Hier geeft u aan voor welk inkomen de beslagvrijevoet (BVV) berekend moet worden. De rekenmachine heeft alvast een voorkeursselectie gemaakt. Hier kunt u van afwijken.

c. **Geen gedeeltelijk beslag:** De tBVV gaat over het gehele IKV-object.

4. **Sub stap 'Verrekeningen'**
   Bij het aanvinken van een vinkje onder 'Welke verrekeningen zijn van toepassing?', worden de betreffende velden zichtbaar. Vul die in met de gegevens die u er over heeft.



Figuur 15: Sub stap 'Verrekeningen' van 'Stap 3 – Gegevens aanvullen'.

Is er op het inkomen van de inwoner [of partner] al beslag/verrekening gelegd? Bij 'Ja' kunt u kiezen op welke inkomen al beslag is gelegd. Ook kunt u daar aangeven wat voor dat inkomen het tBVV bedrag is.

Beslagruimte wordt niet uitgerekend en niet getoond.

Stap 4 - Beslagvrije voet

Figuur 16: 'Stap 4 - Beslagvrije voet' waar dit als BVV Rapportage Wgs in PDF kan worden gedownload.

Dit is de BVV-berekening aan de hand van de ingevoerde gegevens en vastgestelde rekenregels, gebruikmakend van de geldende normwaarden. U kunt stappen teruggaan om aanpassingen te doen en dan de BVV opnieuw te laten berekenen.

2.4.4 Aanpassingen voor 2026

Wijziging in wet op de huurtoeslag

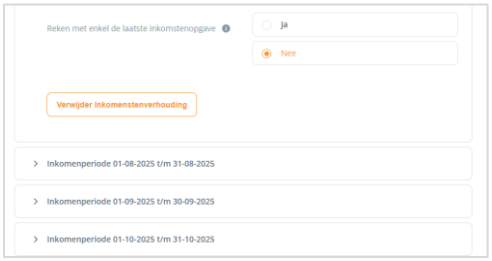
Per 1 januari 2026 verandert de wet op de huurtoeslag. En met deze wet verandert ook de correctie voor de huurtoeslag in de BVV berekening is ingebouwd. Voor de lage en hoge inkomensgroepen verandert hier niks. Voor het midden segment kan de BVV lager uitvallen omdat voor dit segment de huurtoeslag hoger uitvalt.

Automatisch samenvoegen UWV-inkomens tot één beslagobject

In de afgelopen jaren voegde het UWV bepaalde inkomens al samen tot één beslagobject. De randvoorwaarden die hiervoor door het UWV worden gebruikt zijn nu ook in de BVV-rekenvoorziening voor gemeenten verwerkt. Wanneer nu een inkomen vanuit het UWV (uitkering) als beslagobject wordt gekozen zal de rekenvoorziening controleren of deze kan worden samengevoegd met een ander inkomen van UWV (uitkering), en zal deze indien nodig ook automatisch samenvoegen.

Laatste periode

Dit betreft een gedragswijziging van een functie. De rekenvoorziening gaat vanaf heden anders om met de optie ‘Reken met enkel laatste inkomstenopgave’. Wanneer deze optie nu wordt gekozen, zal de rekenvoorziening altijd de laatste inkomen periode in de selectieperiode gebruiken. Ook als hier geen inkomen is!



Figuur 17: Laatste inkomstenopgave en bijbehorende inkomen perioden

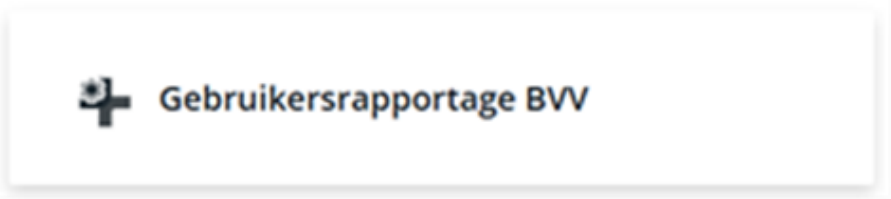
In bovenstaande afbeelding zijn drie inkomen periodes zichtbaar. Wanneer de optie voor laatste inkomstenopgave op ‘Ja’ wordt gezet, zal enkel met de laatste van de inkomen periodes worden gerekend, in plaats van het gemiddelde van de drie. Ook als die wordt verwijderd, zal de rekenvoorziening die periode gebruiken, de rekenvoorziening kan bepalen wanneer er inkomens worden verwacht. Deze verandering komt van pas wanneer een inwoner van baan is veranderd in de periode waarmee wordt gerekend.

Weergave frequentie vakantiebijslag & arbeidvoorwaardenbedrag

Bij de opgehaalde gegevens onder ‘Inwoner / Inkomstenverhouding’ zijn twee informatievelden toegevoegd. Er is nu ook te zien of vakantiebijslagen en arbeidsvoorwaardenbedragen structureel of incidenteel worden uitbetaald.

3. Portaalschermen gebruikersbeheer

3.1 Gebruikersrapportage BVV



Figuur 18: Tegel module 'Gebruikersrapportage BVV' voor CSV- download met de gegevens.

Met de rol ‘Rapportage’ kunt de ‘Gebruikersrapportage BVV’ als CSV-bestand downloaden. Het bevat de informatie over wie, wanneer welke BSN bevraagd heeft, eventueel met dossiernummer.

- Klik op tegel Gebruikersrapportage BVV.
- Geef de periode op en kies dan ‘Rapportage exporteren voor het CSV-tekstbestand.

Figuur 19: Gebruikersrappotage BVV in CSV-formaat opvragen.

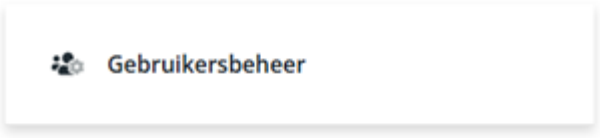
Deze data wordt vanaf de huidige datum een jaar en maand terug bewaard.

Alle gegevens worden gescheiden door een puntkomma. Dit zijn de kolommen:

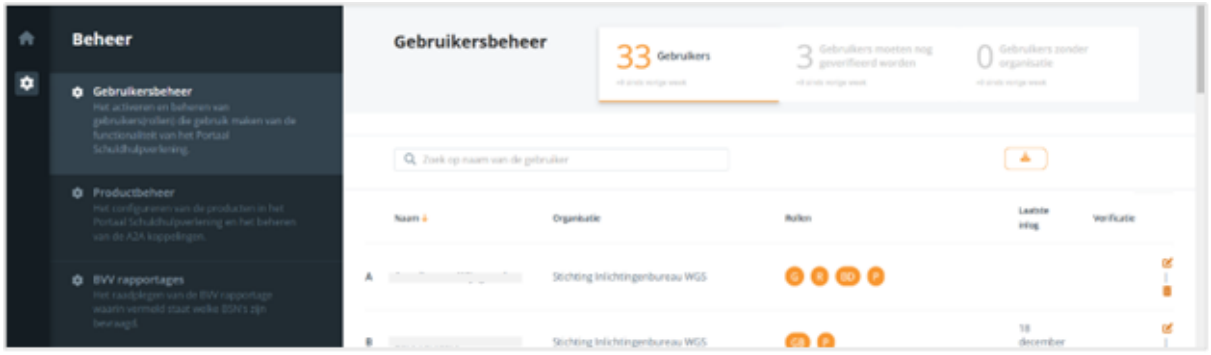
Voorletters;Tussenvoegsel;Achternaam;OrganisatieNaam;BsnInwoner;
BsnPartner;Timestamp;Dossiernr;GemachtigdDoor

Het veld timestamp bevat de datum en tijd in dit formaat: dd-m-jjjj uu:mm:ss

3.2 Gebruikersbeheer



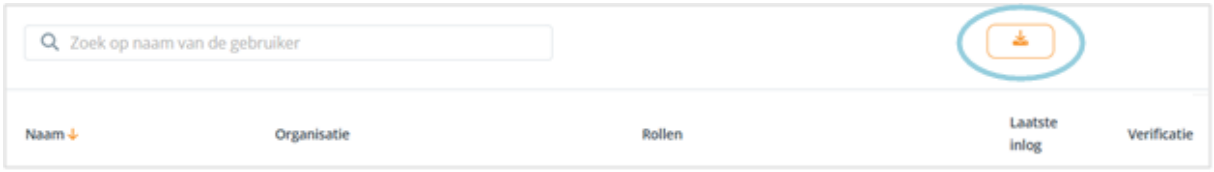
Figuur 20: Tegel module 'Gebruikersbeheer'



Figuur 21: Lijst met gebruikers via tegel 'Gebruikersbeheer'.

U als gebruikersbeheerder heeft toegang tot dit scherm en bent verantwoordelijk voor het actief controleren en onderhouden der rechten van de medewerkers binnen uw organisatie.

3.2.1 Lijst met uw gebruikers downloaden



Figuur 22: Module 'Gebruikersbeheer' waar u ook de lijst met gebruikers kunt downloaden in een CSV-tekstbestand.

Rechtsboven vindt u de **downloadknop**. Daarmee wordt de lijst met gebruikers in een CSV-tekstbestand gedownload. Deze bevat de kolommen:

naam, geverifieerd, actief, registratiedatum, rollen

3.2.2 Proces nieuwe gebruiker

1. Een nieuwe medewerker meldt zich aan via EHerkenning, dan moet die eerst een profiel invullen. Na opslaan wordt de gebruiker in het systeem aangemaakt.
2. Dan wordt er om een verificatiecode gevraagd. De gebruikersbeheerder moet hiervan op de hoogte gesteld worden.
3. Die wijst één of meerdere rollen toe.
4. Dan geeft die de verificatiecode aan de nieuwe gebruiker.

3.2.3 Proces afmelden gebruikersbeheerder bij BIDN

Gebruikersbeheerders die niet meer in dienst zijn moeten door uw organisatie zelf worden afgemeld bij BIDN. Wanneer de gebruiker in het geheel niet meer bij het portaal moet kunnen, dan moet u de EHerkenning toegang hiervoor uitschakelen. Dit valt buiten het portaal zelf.

3.2.4 Gebruikersrollen

Gebruikersrollen	Omschrijving
Gebruikersbeheer	Wijst rollen toe en beheert gebruikersprofielen.
Productbeheerder	Doet de nodige productinstellingen voor bijvoorbeeld een applicatie naar applicatiekoppeling (A2A).
BVV-rekentool SHV	Kan de BVV berekenen wat leidt tot een BVV Rapportage Wgs PDF.
Gebruikersrapportage BVV	Zichtbaar wie, wanneer welke gebruikers bevraagd heeft. Dit is bedoeld voor de functionaris gegevensbescherming.
PVA - Belastingdienst	Belastingdienst-gegevens kunnen opvragen op basis van een BSN.

Tabel 5: Gebruikers en rollen binnen portaal SHV

3.2.5 Gebruikersrollenmatrix

Nr.	Functie	BVV-rekentool	Belasting-dienst	Product beheer	Gebruikers beheer
1	Eigen profiel aanpassen	X	X	X	X
2	Beheer gebruikersprofielen				X
3	Rolverdeling behalve servicedesk, gebruikersbeheerder en schemabeheer belastingdienst				X
4	Lijst met gebruikers downloaden				X
5	Gebruikersrapportage BVV				X
6	Productinstellingen doen (A2A)			X	
7	BVV-rekentool	X			

8	BVV-tussenresultaat PDF-download	X			
9	BVV Rapportage Wgs PDF download	X			
10	Belastingdienst: BSNs handmatig opgeven of uploaden		X		
11	Belastingdienst: Verwerkingsrapport		X		
12	Belastingdienst: Rapportage downloaden		X		

Tabel 6: Rol- en functiematrix portaal SHV

3.2.6 Niet-verenigbare autorisaties

In het portaal komen de niet-verenigbaar rechten tot uiting in Gebruikersrollenmatrix.

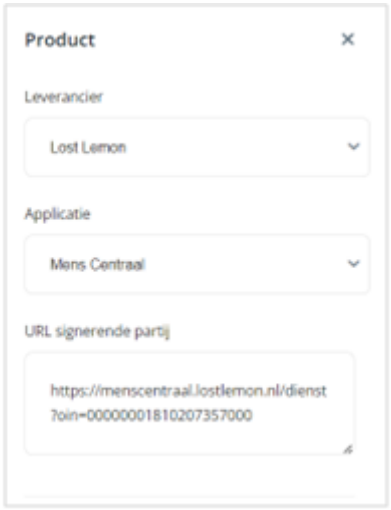
Functionaliteiten met een hoog risico op fraude zijn er niet. De applicatie bevat bijvoorbeeld geen transacties die door gebruiker A aangemaakt wordt en goedgekeurd moet worden door gebruiker B. Desondanks verdienen de volgende functies speciale aandacht:

1. De applicatie wordt beheerd door BIDN.
2. Rol gebruikersbeheer wordt toegekend door BIDN n.a.v. getekend aanmeldformulier
3. Na voor het eerst inloggen met EHerkenning wordt de portaalgebruiker aangemaakt. Dan kan de gebruikersbeheerder rechten toekennen en de verificatiecode geven.
4. Gebruikersbeheerders kunnen alleen voor hun eigen organisatie rollen toe.

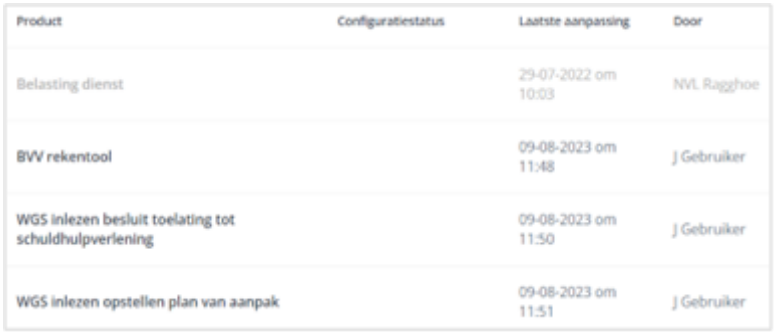
4. Portaalschermen Productbeheer

4.1 Productbeheer

Als productbeheerder kunt u per product de volgende instellingen doen voor de autorisatie van uw organisatie en gerelateerde software via een applicatie naar applicatiekoppeling (A2A). Vooralsnog hebben we dat nog niet beschikbaar voor de Belastingdienstgegevens. Die kunnen alleen via het portaal bevraagd worden.



Figuur 23: Productconfiguratie in zijbalk.



Figuur 24: Productbeheer toont lijst met beschikbare producten.

4.1.1 BVV-rekentool A2A

Naast gebruik van deze functie via het portaal, kan de BVV-rekenmachine ook via een koppeling van applicatie naar applicatie (A2A) benaderd worden. Hiermee kunt u een initieel en herzien bericht bevraging doen en een BVV Rapportage Wgs genereren.

4.1.2 Wgs inlezen overzicht

Volgens de gewijzigde Wgs zijn de volgende bronnen beschikbaar gemaakt in de vorm van één of meer berichten per bron. In Bijlage 4: Wgs-berichtendata en verwerkingsdoel staat

welke informatie deze bevatten. Details zoals over endpoints, SOAP-berichten, netwerkinstellingen en vindt u in het **stappenplan aansluiting** beschikbaar via dowloads.

Bron	Wgs-bericht	Voor proces
BRP	BRPDossierPersoonBewonersvraagWgs BRPDossierPersoonWgs	Wgs-Toegang & Wgs-PVA
GSD	BijstandsregelingenWgs	Wgs-PVA
	BijstandsregelingenIncJustitieGegWgs	Wgs-Toegang-vordering
Kadaster	KadasterDossierWgs	Wgs-PVA
KvK	NHRInschrijvingGD NHRZoekenWgs	Wgs-PVA
RDW	RDWDossierWgs	Wgs-PVA
SVB	SVBDossierPersoonWgs-v0100	Wgs-PVA
UWV	UWVDossierInkomstenWgs UWVDossierWerknemersverzekeringenWgs	Wgs-PVA

Tabel 7: Berichtversies Wgs inlezen/ A2A

4.1.3 Wgs inlezen besluit toelating tot schuldhulpverlening A2A

Voor het kunnen bepalen of iemand toegang mag krijgen voor een SHV-traject* wordt via deze applicatie naar applicatie (A2A) dienst gegevens geleverd van deze bronnen:

- Basisregistratie Personen (BRP)
- Bijstandsregeling Justitiële gegevens (GSD)

*Toegang schuldhulp en Toegang inclusief vordering

4.1.4 Wgs inlezen opstellen plan van aanpak A2A

Voor het verzamelen van gegevens voor uw SHV- plan van aanpak wordt via deze applicatie naar applicatie (A2A) dienst gegevens geleverd met een aantal bronnen.

- Rijksdienst voor Identiteitsgegevens (RvIG)
- Sociale Verzekeringsbank (SVB)
- Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen (UWV)
- Rijksdienst voor Wegverkeer (RDW)
- Kadaster (registreert vastgoed- en geografische informatie)
- Kamer van Koophandel (NHR; nieuw handelsregister)
- Bijstandsregelingen (GSD en SVB)

5. BVV-schermen per stap

In vier stappen wordt de beslagvrije voet (BVV) berekend.

Stap 1: Gegevensinvoer

Bij stap 1 voert u het BSN in, optioneel het dossiernummer. Dat nummer komt terug in de Gebruikersrapportage BVV. Geraadpleegde bronnen:

- BRP van RviG voor de leefsituatie
- Polis van UWV voor inkomensgegevens

Stap 2: Opgehaalde gegevens

Na gegevens invoer komt er een tussenresultaat, een overzicht van de broninformatie die is opgehaald.

Stap 3: Gegevens aanvullen

Figuur 25: BVV berekenen in stappen.

Woon- en leefsituatie

Hier kunt u bijvoorbeeld de leefsituatie wijzigen, het partner BSN aanpassen en aangeven of de woonsituatie zonder huurtoeslag is.

Inkomen

Diverse gegevens zoals de inkomensvoorziening (IKV) en inkomstenperioden (IKP) kunnen hier aangepast, dan wel toegevoegd worden m.b.t. zowel de inwoner als eventuele partner.

Beslagobject

Het voorgestelde beslagobject kan aangepast worden. Het beslagobject is het inkomen waarvoor de BVV wordt berekend. Een bestaand inkomstenbeslag invullen kan bij de sub-stap verrekeningen.

Verrekeningen

Als er beslag of verrekening van een inkomen of toeslag, een hardheidsclausule dan wel privégebruik van een bedrijfsvoertuig is, kan dat hier worden opgegeven. Bij een bestaand inkomstenbeslag, moet hier de bijhorende BVV (het bedrag dat de inwoner van het inkomen overhoud) ingevuld worden.

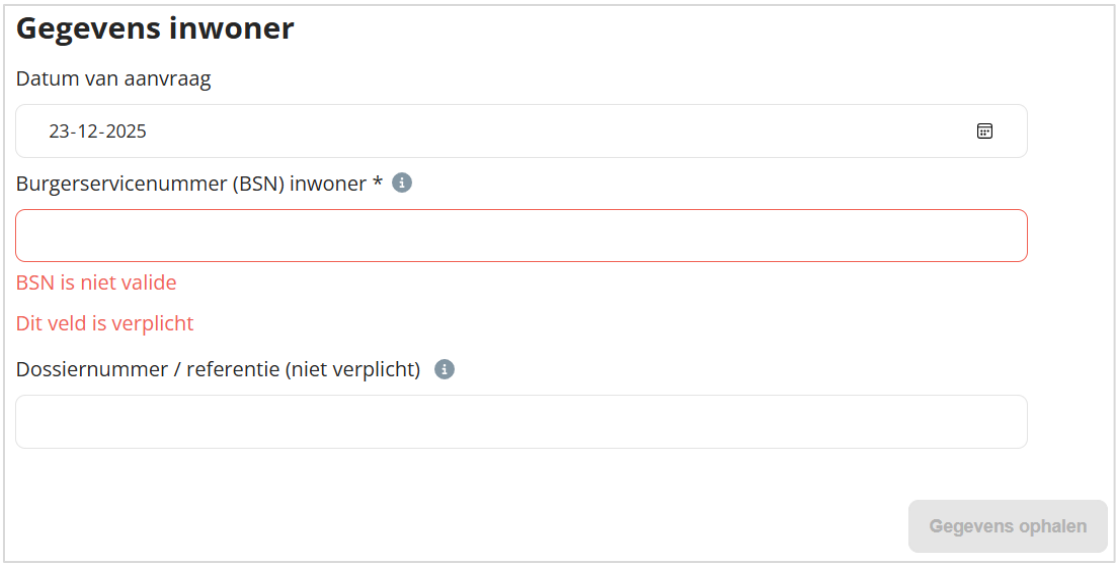
Stap 4: Beslagvrije voet (BVV)

Met de diverse gegevens wordt toegepaste BVV (tBVV) berekend en bovenaan de pagina getoond met het inkomen waarop beslag wordt gelegd. Plus met wat de inwoner van dat inkomen overhoudt.

2. Daaronder kunt u het ‘BVV Rapportage Wgs’ downloaden als PDF. Dat rapport geeft ook de grondslag, de basis waarop de toegepaste BVV is berekend weer.
3. Wanneer de schuldhulpverlener nog iets wil veranderen dan kan die één of meerdere stappen teruggaan. Daarna wordt een nieuw ‘BVV Rapportage Wgs’ gegenereerd.

Bij het kiezen van de functie ‘Start nieuwe BVV-berekening’ wordt het geheugen volkomen geleegd voor een nieuwe aanvraag.

5.1 Stap 1: Gegevens inwoner



Figuur 26: opgave BSN van 'Stap 1 - Gegevens inwoner'.

Het **BSN** is nodig om verder te kunnen. Het **dossiernummer** is optioneel, maar wel gewenst. Het wordt ook weergegeven in het gebruikersrapport.

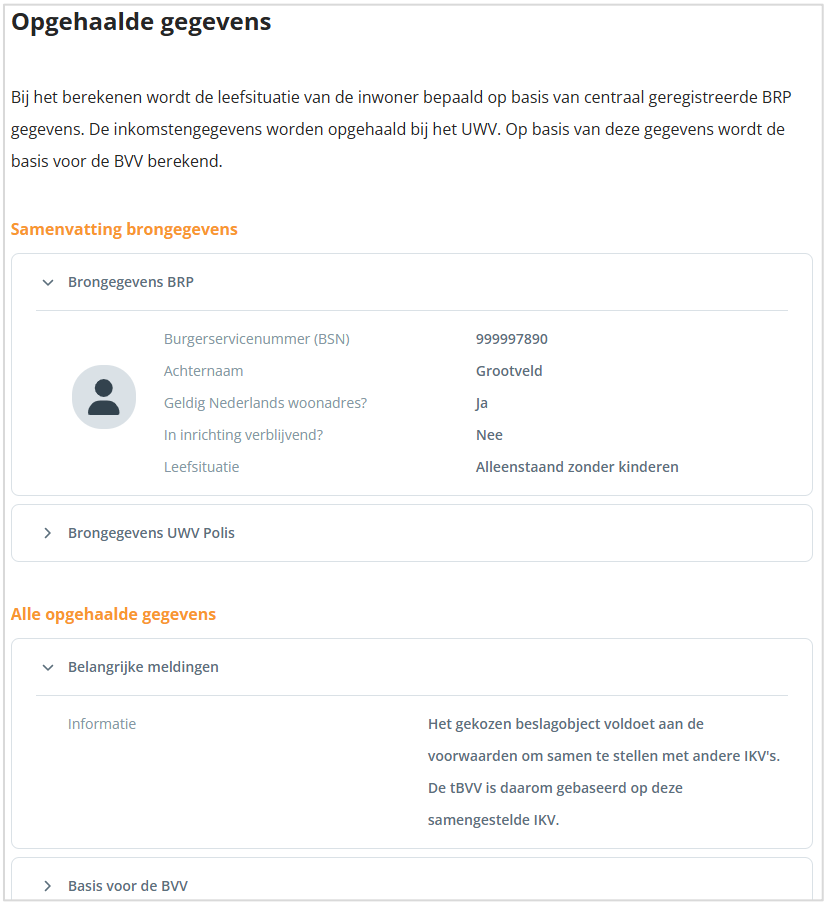
Veldnaam	Uitleg	Extra informatie (muisaanwijzer over het i'tje)
Datum van aanvraag *Automatisch*	Datum van berekening. Een BVV mag alleen voor de huidige datum worden bevraagd. Bij het berekenen worden rekenfactoren gebruikt van die dag.	
Burgerservicenummer (BSN) inwoner *Verplicht*	De BSN van de persoon waarvoor de BVV moet worden berekend. Het is de bedoeling om alleen die BSN te bevragen waarvoor de schuldhulpverlener bevoegd is. Er worden tenslotte persoonlijke gegevens opgevraagd.	Vul hier het BSN in van de persoon waarvoor de BVV moet worden berekend.
Dossiernummer/ referentie	Dit wordt weergeven in de BVV-gebruikersrapportage.	Het nummer van het dossier van de inwoner.

Tabel 8: Velden BVV stap 1

5.2 Stap 2: Opgehaalde gegevens

Dit scherm toont het tussenresultaat wat bestaat uit de gegevens die zijn opgehaald uit de bronnen en de basisberekening van de BVV. De laatste stap berekent de uiteindelijke toegepaste BVV (tBVV).

Het scherm is opgebouwd uit meerdere blokken die weergeven wat de grondslag is van voorlopige uitkomsten onder 'Basis voor de BVV'.



Figuur 27: Opgehaalde gegevens en berekening basis BVV.

- **Brongegevens BRP**: Zie afbeelding.
- **Brongegevens UWV Polis**: Per inkomen wordt het bruto jaarinkomen en netto maandloon getoond.
- **Belangrijke meldingen**:
  Dit blok toont de meldingen die van toepassing zijn op de berekening. Het systeem geeft uitzonderingen aan en eventueel de beslissingen die zijn genomen. Deze zijn allemaal gebaseerd op de voorgeschreven rekenregels. Ook worden ter ondersteuning meldingen gegeven om de schuldhulpverlener te helpen, zoals: "Bij de berekening van de basis voor de BVV is geen rekening gehouden met lopende

beslagen". Dit betekent dat op dat punt van de berekening de lopende beslagen nog niet zijn meegenomen. Dat is nog belangrijk voor de A2A koppeling. In Bijlage 2: BVV staan ze allemaal.

- "BVV kan niet berekend worden. Er zijn geen inkomstengegevens om mee te rekenen."
- "Polis geeft melding van het privégebruik van een voertuig bij een van de inkomens. Controleer bij inwoner/ werkgever het werkelijke bedrag en voer dit in."
- "Het netto maandinkomen is niet zuiver bepaald vanwege incidentele betalingen. Dit kan invloed hebben op de rest van de berekening."
- "Geldig Nederlands Woonadres is niet bepaald, er wordt uitgegaan van Geen geldig Nederlands woonadres."

5.2.1 Basis voor de BVV

Bevragingsdatum	20-9-2023
Basis voor de beslagvrije voet (bBVV)	€ 825,56
Totaalbelastbaar Jaarinkomen	€ 16.056,00
Drempelbedrag huurwoning	€ 889,00
Huurtoeslag norminkomen leefsituatie	€ 34.332,49

Figuur 28: Voorbeeld bBVV blok.

De resultaten voor de basis van de berekeningen en zijn alleen de inkomensgegevens. Deze waarden worden bij elke aanvraag, ook de herziene, opnieuw berekend. De andere blokken geven weer wat de grondslag is van deze uitkomsten.

Veldnaam	Uitleg
Bevragingsdatum	Datum van berekening. Een BVV mag alleen voor de huidige datum worden bevraagd. Bij het berekenen worden ook rekenfactoren gebruikt die op deze datum geldig zijn.
Basis voor de beslagvrijevoet (bBVV)	De berekende basis voor de BVV. Dit zijn alle inkomensgegevens op jaar en maandbasis die wordt gebruikt als basis voor het verder berekenen van de toegepaste BVV (tBVV).
Totaal belastbaar jaarinkomen	Het totaal belastbaar jaarinkomen van alle inkomens van de inwoner en partner samen. (Ook wel Factor C genaamd in de BVV-berekening).
Drempelbedrag woonkosten	Het drempelbedrag voor ophoging i.v.m. hoge woonlasten die wordt toegepast. Deze drempelwaarde is afhankelijk van leefsituatie. Deze wordt getoond op de modelmededeling.

Huurtoeslag norminkomen leefsituatie	Dit is de toegepaste normwaarde 'huurtoeslag-norminkomen' die afhankelijk is van de leefsituatie (een- of meer persoons huishouden). Hiermee wordt het drempelbedrag woonkosten berekend en die bepaalt de ophoging i.v.m. hoge woonkosten.

Tabel 9: Velden BVV tussenresultaat blok 'Basis voor de BVV'

Inwoner: Basis van de inwoner met o.a. BSN, woonadres, leefsituatie en netto maandinkomen.

Dan volgen de inkomstenvoorzieningen (IKV) die eerst een samenvatting geven. Voor de inwoner bevat dit onder andere: BSN, belastbaar jaarinkomen, netto maandinkomen, duur opgaveperiode (per vier weken, maand, jaar), gem. loon loonbelasting premie vv, gem. ingehouden loonbelasting vv, gemiddeld netto periode inkomen. En bij de partner alleen de BSN, achternaam en netto maandinkomen.

Per IKV worden de gevonden inkomstenperioden (IKP) getoond van maximaal 4 maanden terug, met onder andere onbewerkt loon, opgebouwd recht vakantiebijslag en Ingehouden loonbelasting volksverzekering.

- Inwoner/naam administratieve eenheid IKV X
    - Inkomen per periode/IKP
- Partner Inwoner:
    - Partner/naam administratieve eenheid IKV Y
        - Inkomen per periode/IKP

5.2.2 Inwoner

Dit geeft de identificatie van de inwoner weer. Het adres zoals dat is opgehaald van BRP of gewijzigd. Het sluit af met het totaal netto maandinkomen, zoals is berekend op basis van de inkomensopgaven.

Veldnaam	Uitleg
Burgerservicenummer (BSN)	BSN van de inwoner.
Achternaam	Achternaam van de persoon met evt. voorvoegsel.
Adres	Woonadres (domicilieadres) van de inwoner. Deze is verkregen door bronbevraging bij BRP. Op dit adres is van belang voor het bepalen of er een partner is en ter zake doende kinderen. Daarmee wordt ook de leefsituatie bepaald.

Woonland	Woonland van de inwoner.
Openheid van zaken	Indicatie dat de schuldhulpverlener tevreden is met de gegeven openheid van zaken door de inwoner betreffende woonland en inkomensgegevens. Zie ook paragraaf 'Openheid van Zaken' voor meer uitleg.
Soort woning	Bijvoorbeeld 'Huurwoning'.
Hoogte woonkosten	De door de inwoner opgegeven maandelijkse woonkosten. Dit is het bedrag dat de inwoner maandelijks betaalt voor de kosten van huisvesting. Woonkosten zijn bijvoorbeeld: de kale maandhuur van uw huurwoning plus maximaal €48 aan servicekosten. Of, als u een eigen woning hebt: de maandelijks hypotheekrente, het eventuele erfpachtcanon en de maandelijkse overige kosten (maximaal 0,057% van de WOZ-waarde). Na de verstreken wettelijke termijn voor het mogen opvoeren van woonkosten moet deze door de invoerder op 0 worden gesteld bij de volgende BVV-berekening. Meer hierover: Hoogte beslagvrijevoet (schuldinfo.nl)
Einddatum geldigheid ophoging woonkosten	Let op: de ophoging geldt een aantal maanden vanaf eerste toepassing (beslaglegging). De verhoging komt daarna te vervallen. Dit moet de beslag leggende partij bewaken. Op verzoek van de inwoner kan de ophoging eenmalig verlengd worden en moet de totale vordering afgelost worden in de verlenging.
Verblijfplaats in inrichting	Indicator of inwoner verblijft in inrichting: Ja of Nee.
In inrichting verblijvend	Bedrag dat de inwoner maandelijks betaalt voor de kosten van het verblijf in de inrichting.
Maandelijkse kosten verzorging verpleging	Bedrag dat is betaald voor de kosten van het verblijf in de inrichting.
Leefsituatie	1. Alleenstaand zonder kinderen 2. Alleenstaande met kinderen 3. Gehuwd zonder kinderen 4. Gehuwd met kinderen

	Leefsituatie van de persoon. Deze is bepaald op basis van BRP-gegevens. Wanneer er een geregistreerd partnerschap is, dan kan hierna dit gewijzigde worden en gehuwd worden gebruikt. Een ter zakendoende kind moet jonger dan 18 jaar zijn en ook woonachtig zijn op hetzelfde adres tijdens moment van aanvraag.
Totaal netto maandinkomen	Totaal netto maandinkomen van alle inkomens van de inwoner.

Tabel 10: Velden inwoner blok

5.2.3 Inwoner/ naam inkomstenverhouding

Het blok inkomstenverhouding (IKV) kan meerdere malen voorkomen, al naar gelang het aantal inkomens de persoon heeft. In eerste instantie worden de inkomensgegevens opgehaald bij UWV. Bij gegevens aanvullen kan dit worden aangepast, dan wel uitgebreid of verwijderd.

Veldnaam	Uitleg
Beslagvolgorde	Relatieve, wettelijke volgorde voor beslag op deze IKV.
Identificatie IKV	Nummer van de IKV.
Naam administratieve eenheid	Naam van de werkgever, dan wel inkomstenbron (AEH).
Adres	Locatie van de administratieve eenheid (AEH).
Code soort inkomstenverhouding	Zoals omschreven in de brongegevens: Polis. De beslagvolgorde wordt bepaald op basis van o.a. deze code soort. Zie ook: Codes voor de aangifte loonheffingen (belastingdienst.nl)
Loonheffingennummer	Dit komt van de administratieve eenheid (AEH).
Belastbaar jaarinkomen	Belastbaar jaarinkomen van deze IKV.
Netto maandinkomen	Het maandelijkse inkomen zonder belastingen.
Duur opgaveperiode	Duur die wordt gebruikt voor deze IKV. Er wordt uitbetaald door de werkgever in perioden van 4 weken of maand.
Indicatie periode begindatum Indicatie periode einddatum	Begin- en einddatum van de indicatieperiode van de IKV. De indicatieperiode is de periode die gebruikt is om de BVV de berekenen. De periode is een berekende

	waarde. Het systeem bepaalt dat zelf aan de hand van de aanvraagdatum en beschikbare loonopgaven.
Gem. loon loonbelasting premie vv	Gemiddeld loon loonbelasting premievolksverzekeringen per periode van de IKV. De periode die wordt gebruikt is de duur opgaveperiode hiervan.
Gem. ingehouden loonbelasting vv	Dat is het gemiddelde per periode van de IKV.
Gemiddelde vakantiebijslag	Dat is het gemiddelde per periode van de IKV.
Gemiddeld opgebouwd recht vakantiebijslag	Dat is het gemiddelde per periode van de IKV.
Gemiddelde opname avwb	Dat is de gemiddelde AVWB opname per periode van de IKV.
Gemiddelde ingehouden bijdrage Zvw	Dat is het gemiddelde per periode van de IKV.
Gemiddelde schoonloon	Dat is het gemiddelde per periode van de IKV.
Gemiddeld netto periode inkomen	Dat is het gemiddelde per periode van de IKV.

Tabel 11: Velden Inkomstenverhouding

5.2.4 Inkomensperiode x t/m y

Een inkomen van een periode is de gerelateerd inkomstenopgave (IKO) of salarisbrief. In de IKV wordt aangegeven bij 'Duur opgaveperiode' of het hier een periode betreft van 4 weken of maand. Maandperioden beginnen altijd op de eerste van de maand.

Per IKV kunnen meerdere inkomensperioden (IKP) voorkomen. Alleen die periodeblokken die worden gebruikt voor het berekenen van de BVV worden hier getoond. Al deze waarden zijn ook terug te vinden in de salarisbrieven van de persoon.

Veldnaam	Uitleg
Periode begindatum Periode einddatum	Start en eindpunt voor deze inkomstenopgave (IKO).
Onbewerkt loon	Bedrag loon van deze IKO.
Uitbetaald vakantiebijslag	Bedrag uitbetaalde vakantiebijslag voor deze IKO.
Opname arbeidsvoorwaardenbedrag	Opname AVWB van deze IKO.
Opgebouwd recht vakantiebijslag	Opgebouwd recht vakantietoeslag van deze IKO.

Opbouw arbeidsvoorwaardenbedrag	Opbouw AVWB van deze IKO.
Ingehouden bijdrage Zvw	Bedrag ingehouden bijdrage Zvw van deze IKO.
Ingehouden loonbelasting volksverzekering	Bedrag loonbelasting van deze IKO.
Ingehouden loonbelasting voertuig	Als Polis in deze loonopgave meegegeven heeft dat er een bedrag is ingehouden voor privégebruik van een voertuig dan komt er ook een melding in het meldingenblok. Controleer het werkelijke ingehouden bedrag. Vul dat in bij aanvullende beslaggegevens.

Tabel 12: Velden inkomen van periode blok

5.2.5 Partner

Bij een partner worden minder gegevens getoond. De velden die u ziet hebben in principe dezelfde betekenis als die in de voornoemde blokken. Als er geen partnergegevens zichtbaar zijn, dan kunt u een partner toevoegen, eventueel door de leefsituatie aan te passen. Ook het aanpassen van partnergegevens is in stap 3 mogelijk.

5.3 Stap 3.1: Gegevens aanvullen - Woon- en leefsituatie

De leefsituatie wordt initieel afgeleid van de opgehaalde BRP-gegevens.

Leefsituatie
Bij het veld ‘Leefsituatie’ kan gekozen worden uit:

1. Alleenstaand zonder kinderen
2. Alleenstaand met kinderen
3. Gehuwd zonder kinderen
4. Gehuwd met kinderen

Bij het wijzigen van deze waarde zal wanneer nodig de pagina veranderen. Bijvoorbeeld van alleenstaand naar gehuwd maakt dat het veld ‘Partner BSN’ zichtbaar wordt. Wanneer het van gehuwd naar alleenstaand wijzigt, dan worden alle partner gerelateerde gegevens verwijderd

Met kinderen wordt bedoeld een inwonend, ten laste komend kind met een leeftijd van nog geen 18 jaar in de maand van de aanvraag. Het is voor de berekening niet belangrijk hoeveel kinderen onder de 18 inwonend zijn.

Partner BSN
Wanneer het BSN voor het eerst wordt ingevuld of veranderd, dan worden bij de volgende stap de gevonden gegevens opgehaald en gepresenteerd.

Zijn er aanvullende gegevens over de woonsituatie van de inwoner bekend?

Figuur 29: Extra velden worden getoond bij 'Ja'.

Bij Ja worden de velden eronder zichtbaar:

Woonsituatie zonder recht op huurtoeslag

Bij 'Onbekend' wordt de BVV berekend met standaard woonkosten. Zet op 'Ja' wanneer vanwege de aard van de woning geen recht op huurtoeslag is. Zet op 'Nee' als de woonsituatie en recht op huurtoeslag bekend is.

Maandelijkse woonkosten

De door de inwoner opgegeven woonkosten. Dit is het bedrag dat de inwoner maandelijks betaalt voor de kosten van huisvesting. Woonkosten zijn: de kale maandhuur van uw huurwoning plus maximaal €48 aan servicekosten. Of bij een eigen woning: de maandelijks hypotheekrente, het eventuele erfpachtcanon en de maandelijkse overige kosten (maximaal 0,057% van de WOZ-waarde).

Voer alleen woonkosten op zolang ophoging woonkosten zijn toegestaan. Dit maakt dat de BVV hoger uitvalt. Woonkosten kunnen maar een gelimiteerde periode (meestal 6 maanden) worden meegenomen in de berekening. De schuldhulpverlener weet in zijn proces voor hoelang deze kosten opgevoerd mogen worden.

Einddatum geldigheid ophoging woonkosten

Woonkosten mogen maar voor een beperkte periode worden opgevoerd.

Verblijft de inwoner in een inrichting?

Bij "Ja" wordt het volgende veld getoond.

Kosten maandelijkse verzorging en-/of verpleging

Bedrag dat de inwoner maandelijks betaalt voor de kosten van het verblijf in de inrichting.

5.4 Stap 3.2: Gegevens aanvullen - Inkomen

De uit Polis opgehaalde inkomstengegevens kunnen hier worden aangepast, dan wel aangevuld worden. Zo kan er een extra inkomstenverhouding (IKV) met bijhorende periodes worden toegevoegd. Dit kan een periodiek inkomen zijn of een neveninkomen.

Figuur 30: Stap 3, inkomensgegevens aanvullen of aanpassen, dan wel door gaan.

Onderaan de pagina kunt u via ‘Verrekeningen bijwerken’ door naar de volgende sub-stap.

Mee te nemen soort inkomen

Het heeft geen zin om niet periodieke, eenmalige inkomsten mee te nemen in de berekening voor de beslagvrijevoet. De beslagvrijevoet wordt berekend om loonbeslag te leggen.

Wat opgevoerd kan worden zijn de volgende soorten inkomens. Echter alleen de eerste kan vanuit de bron Polis worden geleverd. De anderen moeten zelf ingevoerd worden.

1. Periodieke inkomsten (ook uit UWV-bron Polis), Loon uit arbeid, geregistreerd bij UWV.

2. Neveninkomsten, niet afkomstig van UWV, maar wel periodiek. Zoals een krantenwijk of alimentatie. Deze inkomsten zijn onbelast en er wordt geen beslag op gelegd. Wel moet dit ingevuld worden want ze zijn belangrijk voor het bepalen van de BVV:

- Omschrijving;
- Bruto-inkomen;
- Netto-inkomen: bruto = netto in dit geval, want onbelast;

- Duur periode.

3. VTIB: Voorlopige teruggave inkomstenbelasting. Vul dit NIET in bij het inkomen maar evt. bij de beslagen.
4. Toeslagen: Ga ervan uit dat alle toeslagen waar de persoon recht op heeft automatisch verwerkt worden.

5.4.1 Algemene gegevens IKV

Per IKV-blok wordt eerst de algemene informatie getoond die daar kan worden gewijzigd. Daaronder kunt u de IKV verwijderen, wat inclusief alle gerelateerde periodeopgaven gebeurt.

IKV toevoegen

Onder elk IKV-blok en de bijhorende IKP('s) kan een IKV toegevoegd worden.

5.4.2 Indicatieperiode (IKP)

Per IKV kunnen er 0, 1 of meer indicatieperiodes (IKP's) voorkomen, die per stuk kunnen worden aangepast of verwijderd.

IKP toevoegen

Onder de IKP's bestaat de mogelijkheid om er één toe te voegen.

IKP-aandachtspunten

Het volgende moet in acht genomen worden:

Alle velden invoeren

Datum begin en einde opgaveperiode en alle bedragen moeten worden ingevuld in dit blok. Alle velden zijn terug te vinden op de loonopgave van de persoon. Wanneer er een bedrag er niet of onbekend is, vul dan 0 in voor de berekening.

Afwijkende periode of ander gewenste periode

Per IKV kunnen meerdere inkomensperioden (IKP) worden opgegeven. Bij berekening van de BVV wordt rekening gehouden met een indicatieperiode van 3+ maanden. Hierin passen 3 volledige maandopgaven. In geval van 4-wekelijkse opgaven passen daar 2 tot 4 perioden in. Er wordt alleen gerekend met perioden die volledig passen in de indicatieperiode die de rekenmachine vaststelt.

Vul alle opgaven binnen de indicatieperiode in. Deze bepalen het jaarloon waarmee de BVV wordt berekend. Als bijvoorbeeld maar 2 van de 3 maanden ingevoerd zijn terwijl er eigenlijk 3 zijn, dan rekent het systeem maar met 2/3 van de maandinkomsten.

Het is mogelijk om een afwijkende periode in te voeren. Echter, de rekenmachine mag alleen rekenen met perioden binnen de vastgestelde indicatieperiode. Bij elke berekening wordt de indicatieperiode opnieuw vastgesteld aan de hand van de huidige bevragingsdatum. Tijdreizen is niet toegestaan.

5.4.3 Algemene gegevens partner IKV

Wanneer een partner geen inkomen heeft, of er is nog geen inkomen bekend, dan is het blok leeg.

Hier zijn alleen de velden 'Belastbaar jaarinkomen', 'Netto maandinkomen' en 'Duur opgaveperiode' zichtbaar en te wijzigen.

- Voor de partner zijn minder velden beschikbaar dan voor de inwoner. Het is niet toegestaan om de BVV te berekenen voor de partner.
- Vanwege privacy redenen mag de inkomstenverstrekker (werkgever of instantie) niet in detail geïdentificeerd worden. Deze krijgt een volgnummer ter identificatie.
- Voor het loon van de partner worden dezelfde berekeningen uitgevoerd op basis van de periodieke inkomensopgaven.
- IKV en IKP kunnen worden aangepast, toegevoegd of verwijderd.

5.4.4 Indicatieperiode partner IKV (IKP)

Hier kan je, net als bij de inwoner, de periodeopgaven voor een inkomen toevoegen of alleen het belastbaar jaarinkomen en netto maandinkomen van een IKV.

5.4.5 Toelichting inkomstenvelden

Veld	Uitleg
Inkomstenverhouding (IKV)	
Beslagvolgorde	Relatieve wettelijke volgorde voor beslag op deze IKV. Bij "Beslagen" kan dit aangepast worden.
Naam administratieve eenheid *(verplicht)*	Afgekort AEH. Naam van de inkomstenbron.
Code soort inkomstenverhouding	Code soort IKV van de AEH zoals in Polis. De beslagvolgorde wordt bepaald op basis van o.a. deze code. Meer: Codes loonheffingen.
Loonheffingennummer *(verplicht)*	Het aan de AEH gekoppelde nummer.
Belastbaar jaarinkomen	Voor de berekening van een BVV is per IKV voldoende om minimaal belastbaar jaarinkomen en netto maandinkomen te vermelden. Als dit veld leeg is moet er tenminste 1 'Inkomen van periode' zijn gevuld. Dan wordt het berekend door de rekenmachine.

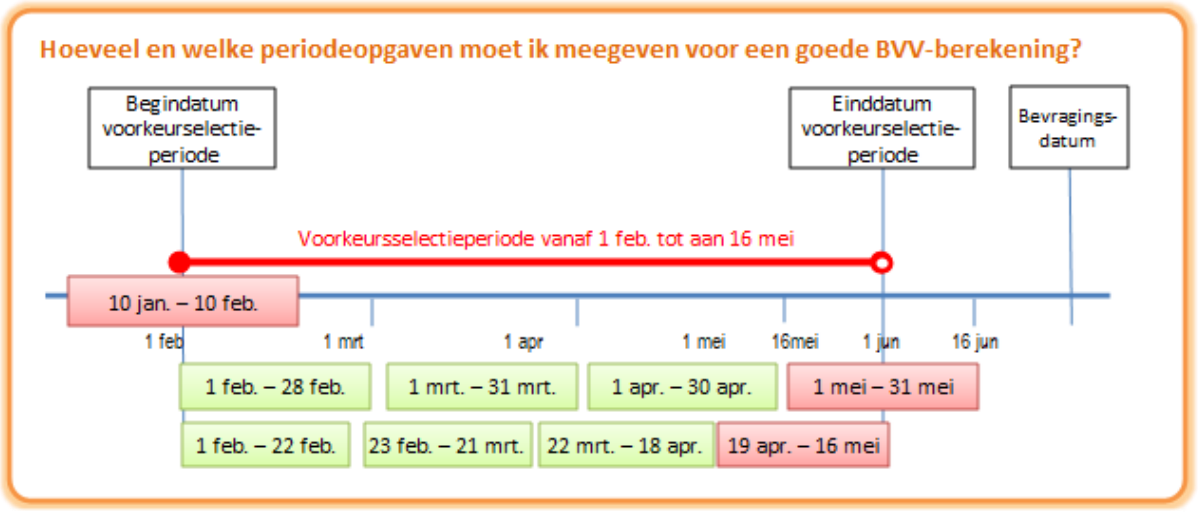
Netto maandinkomen	Dit bedrag wordt berekend door de rekenmachine o.b.v. de periodieke opgaves ('Inkomen van periode'). De periode is altijd "maand". Wanneer de betalingsperiode 4 weken is en u het zelf invult op alleen IKV-niveau, dan moet deze worden omgerekend naar maand.
Indicatieperiode (IKP)	
Duur opgaveperiode *(verplicht)*	Duur periode van uitbetaling die wordt gebruikt voor deze IKV. Waarde kan zijn: vier weken of maand.
Periode begindatum Periode einddatum	Begin- en einddatum van de indicatieperiode van deze IKV. De indicatieperiode is de periode die gebruikt wordt om de BVV de berekenen. Ga uit van een periode van 3+ maanden, beginnende 4 kalendermaanden terug van de datum van aanvraag.
Onbewerkt loon *(verplicht)*	Bedrag Loon Lb Premie Volksverzekeringen.
Uitbetaald vakantiebijslag *(verplicht)*	Bedrag uitbetaalde vakantiebijslag.
Opname arbeidsvoorwaardenbedrag *(verplicht)*	Opname arbeidsvoorwaardenbedrag.
Opgebouwd recht vakantiebijslag *(verplicht)*	Opgebouwd recht vakantietoeslag.
Opbouw arbeidsvoorwaardenbedrag *(verplicht)*	Opbouw arbeidsvoorwaardenbedrag.
Ingehouden bijdrage Zvw *(verplicht)*	Bedrag ingehouden bijdrage Zvw.
Ingehouden loonbelasting volksverzekering *(verplicht)*	Bedrag Ingehouden Lb Premie Volksverz.

Tabel 13: IKV en IKP-velden toegelicht die komen onder sub-stap 'Inkomen'

5.4.6 Toelichting en voorbeeld selectie indicatieperiode voor goede BVV-berekening

Het berekenen van een BVV is altijd een momentopname. Het is niet mogelijk om te gaan 'tijdreizen', d.w.z. een BVV-berekening te doen voor een andere datum dan vandaag.

1. De rekenmachine rekent met gegevens die moeten vallen in een indicatieperiode. Die indicatieperiode is 3 tot maximaal 4 maanden lang en is afhankelijk van de aanvraagdatum en de duur van de uitbetalingsperiode.
2. De rekenmachine berekent zelf de begin- en einddatum.
3. We gaan uit van perioden van een maand of 4 weken.
4. De maandperioden beginnen altijd op de eerste dag en eindigen op de laatste dag van de maand.



Figuur 31: Voorbeeld selectieperiode per IKV.

Bij de 4 wekenperiode ligt het iets complexer. Er zijn wel vaste perioden vastgesteld voor 4-wekelijkse betaling bij UWV en Belastingdienst maar de eerste en laatste periode van het jaar kunnen afwijken. Daar kunnen we verlengde periodes hebben.

De berekening gaat als volgt

- Wanneer u op 16 juni een BVV-berekening wilt, is 16 juni de bevragingsdatum. Het systeem bepaald dan dat gegevens minstens een maand oud kunnen zijn, want UWV moet ze ook kunnen verwerken.
- Einddatum van de gegevens die worden opgehaald is dan 16 mei.
- Van daaruit wordt dan 3 maanden teruggekeken (februari) en daar pakt het de eerste van de maand.

- Vastgesteld is dan dat de rekenmachine rekent met brongegevens van 1 februari tot 16 mei. Dat noemen we de voorkeursselectieperiode.
- UWV levert ons alle opgaven die bekend zijn van de BSN die deze voorkeursselectieperiode raakt.
- Maar de rekenmachine rekent alleen met gehele opgavenperioden. Dus alleen die inkomensopgaven de geheel in de voorkeursselectieperiode vallen worden gebruikt.

Perioden van de eerste IKV op maandbasis

De 1e groene blokjes zijn maandopgaven van de BSN van 1 IKV. Het rode blokje er na is de opgave gedeeltelijk buiten de voorkeursselectieperiode valt. Die wordt daarom niet gebruikt in de berekening. Voor de eerste IKV is dan de indicatieperiode 3 maanden groot en loopt van 1 feb. tot en met 30 apr. Dat is voor deze IKV de indicatieperiode.

Perioden van de tweede IKV op 4 weken basis

Voor de 2e regel hebben we een IKV op 4 weken basis. Die heeft ook 3 perioden die we kunnen gebruiken. Maar daar loopt de indicatieperiode van 1 feb. tot en met 18 apr. Hadden we 17 juni een bevraging gedaan dan liep het tot en met 16 mei en gebruikten we 4 perioden voor het berekenen van het jaarloon.

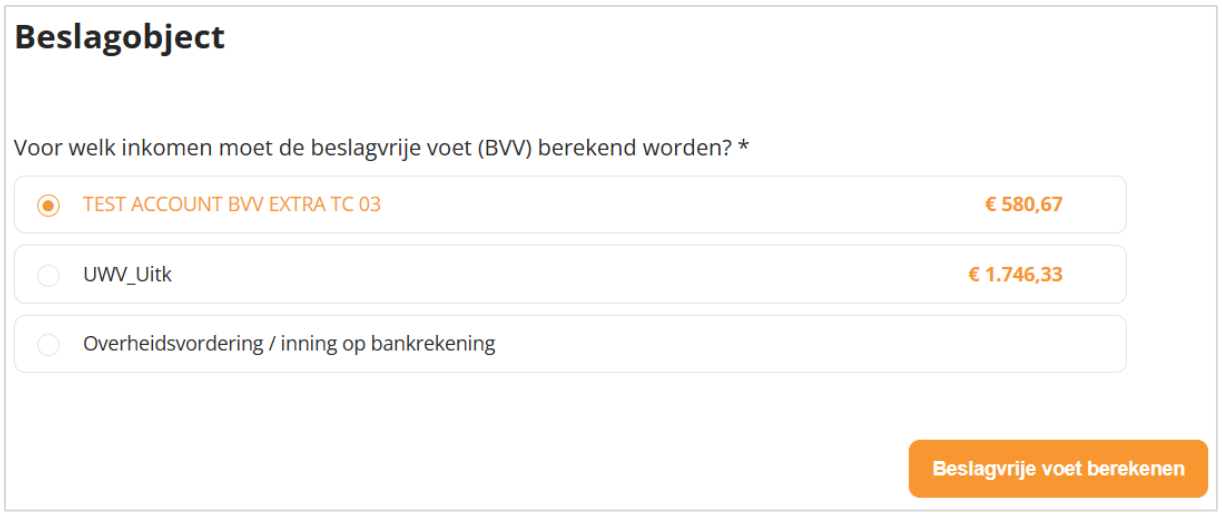
- Het is het dus belangrijk om te letten op de bevragingsdatum/datum van aanvraag.
- Afhankelijk van de datum kunnen voor 4-wekelijkse perioden meer opgaven in de periode zitten dan een BVV-berekening van enkele dagen ervoor.

5.5 Stap 3.3: Gegevens aanvullen - Beslagobject

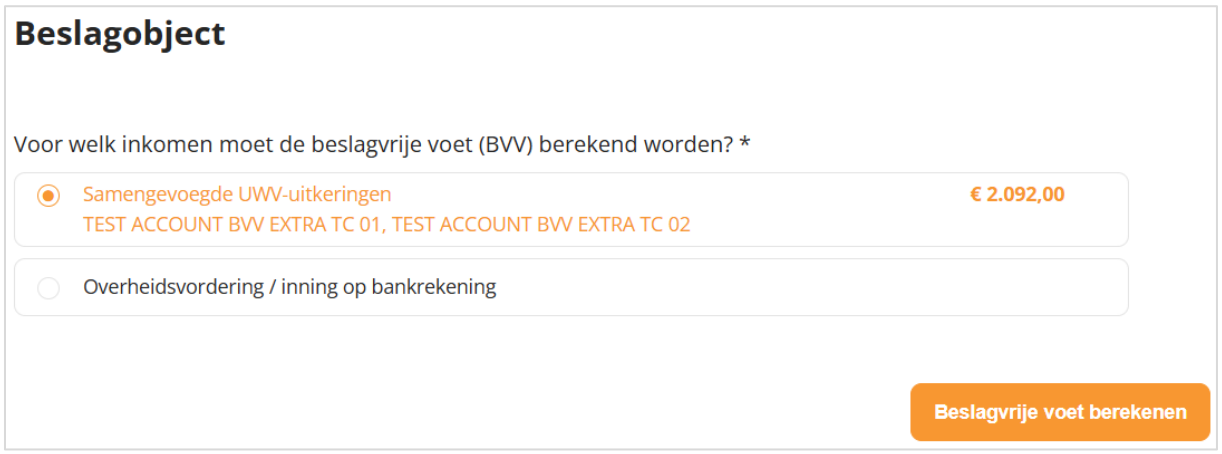
De inkomstenverhoudingen (IKV) van de inwoner worden getoond in volgorde van. De volgorde wordt bepaald aan de hand van de ‘code soort inkomen’ en de grootte van het inkomen. Het doel van dit scherm is dat u kunt aangeven:

- Mogelijke beslagobjecten presenteren in voorkeursvolgorde
- Het kiezen van het mogelijke beslagobject waarvoor de beslagvrije voet berekend moet worden.

Goed om te weten, een beslaglegger mag geen beslag leggen op een inkomen waar al een beslag op loopt. Hou hier rekening mee met bij het kiezen van een beslagobject. Het invoeren van lopende beslagen gebeurt in de volgende stap!



Figuur 32: Voorbeeld van een keuze uit twee beslagobjecten.



Figuur 33: Voorbeeld waarbij meerdere UWV inkomens zijn samengevoegd tot één beslagobject.

Let op!

Dit scherm is voor de 2026 versie aangepast ten opzichte van voorgaande jaren. Het benoemen van een lopend beslag is verplaatst naar een stap later. Dit is gedaan om het automatisch samenvoegen van inkomens in goede banen te leiden. Het nadeel van deze ontwikkeling is dat de het portaal niet meer IKV's kan verbergen als deze van een lopend beslag worden voorzien.

5.6 Stap 3.4: Gegevens aanvullen - Verrekeningen

Figuur 34: Vijf vormen van verrekening.

5.6.1 Beslag/verrekening op inkomen(s) van inwoner / partner

Het kan voorkomen dat er al een beslag loopt op een inkomen. Deze vermindering van het inkomen kan worden ingevoerd om in de berekening van de beslagvrije voet mee te nemen.

Bij het aangeven van een lopend beslag op inkomen moet ingevuld worden wat de toegepaste Beslagvrije voet (tBVV) bij dat inkomen is. Dat is het bedrag dat de inwoner van dat inkomen overhoud na beslag. Hier wordt mee gerekend.

Is er op het inkomen van de inwoner al beslag/verrekening gelegd?
Bij “Ja” worden daaronder de andere inkomens getoond, zoals in het voorbeeld hieronder is dat er één. Als u het inkomen selecteert, dan wordt daaronder gevraag om het daarvoor toepasbare BVV in te vullen en niet de hoogte van het beslag.

Figuur 356: Beslag/verrekening op inkomen(s) inwoner

Voor de partner kan ook aangegeven worden dat er beslag ligt op een inkomen. Een inkomen van een partner kan niet gekozen worden als beslagobject.

Is er op het inkomen van de partner al beslag/verrekening gelegd?
Bij “Ja” worden daaronder de andere inkomens getoond, zoals in het voorbeeld hieronder is dat er één. Als u het inkomen selecteert, dan wordt daaronder gevraag om het daarvoor toepasbare BVV in te vullen en niet de hoogte van het beslag.

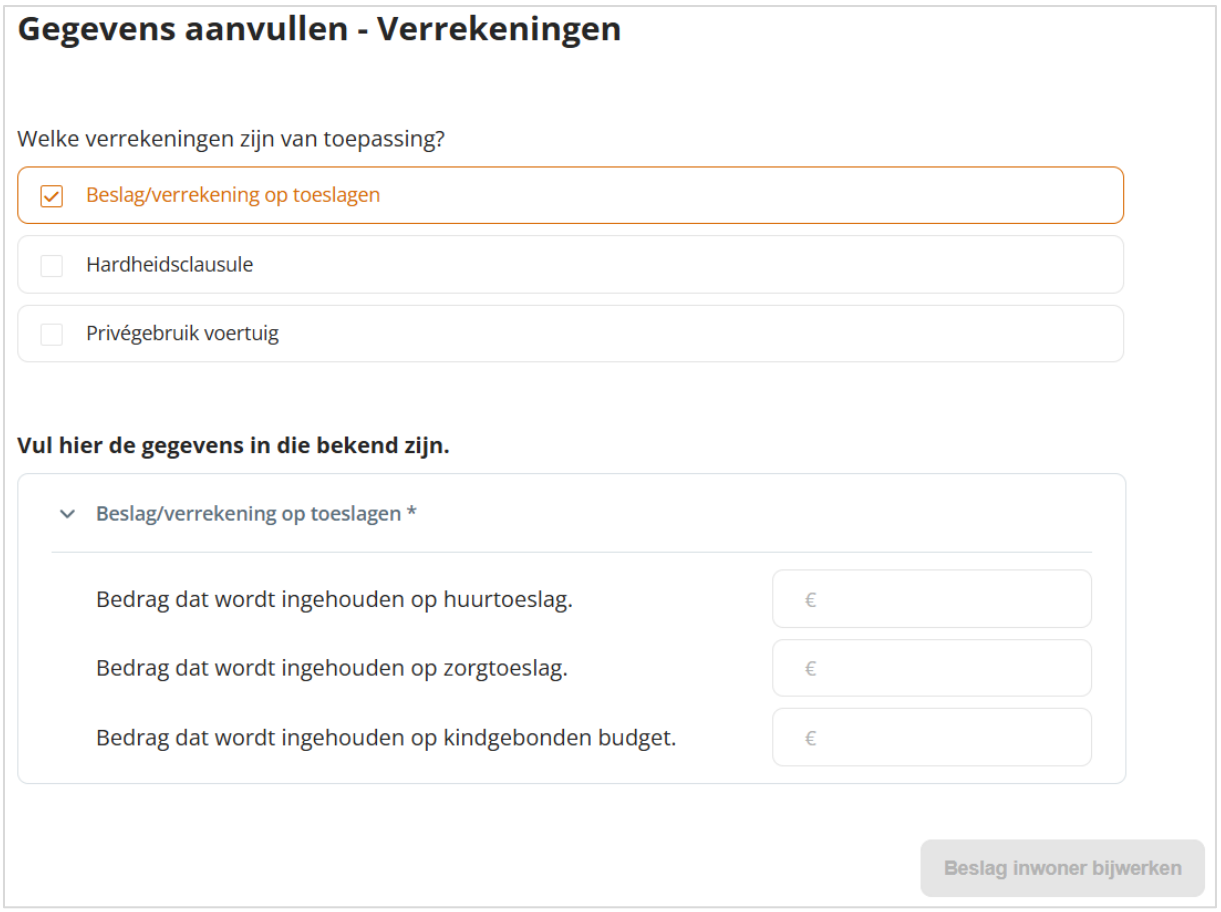
Figuur 367: Beslag/verrekening op inkomen(s) van de partner

5.6.2 Beslag/verrekening op Toeslagen

Het kan voorkomen dat er al een beslag loopt op een inkomen. Daarnaast verrekent de Dienst Toeslagen te veel betaalde toeslagen in de vorm van een vermindering in het jaar erop. Dit vermindert de ruimte om schulden af te betalen. Deze vermindering van het inkomen kunnen worden ingevoerd om in de berekening van de beslagvrije voet mee te nemen.

Wanneer Beslag/verrekening op toeslagen wordt geselecteerd komen er extra invoervelden. De bedragen die hierin worden ingevoerd worden afgetrokken van het maandelijkse inkomen van de desbetreffende inkomstenverhouding. Vul het bedrag in dat maandelijks op het inkomen wordt ingehouden!

Vinkt u ‘Beslag/verrekening op Toeslagen’ aan, dan verschijnen deze velden.



Figuur 37: Invoer aanvullende gegevens met betrekking op toeslagen.

Bedrag dat wordt ingehouden op huurtoeslag

Hoogte van het bedrag/beslag dat wordt verrekend met deze toeslag. De tBVV wordt hiermee verhoogd.

Bedrag dat wordt ingehouden op zorgtoeslag

Hoogte van het bedrag/beslag dat wordt verrekend met deze toeslag. De tBVV wordt hiermee verhoogd.

Bedrag dat wordt ingehouden op kindgebonden budget

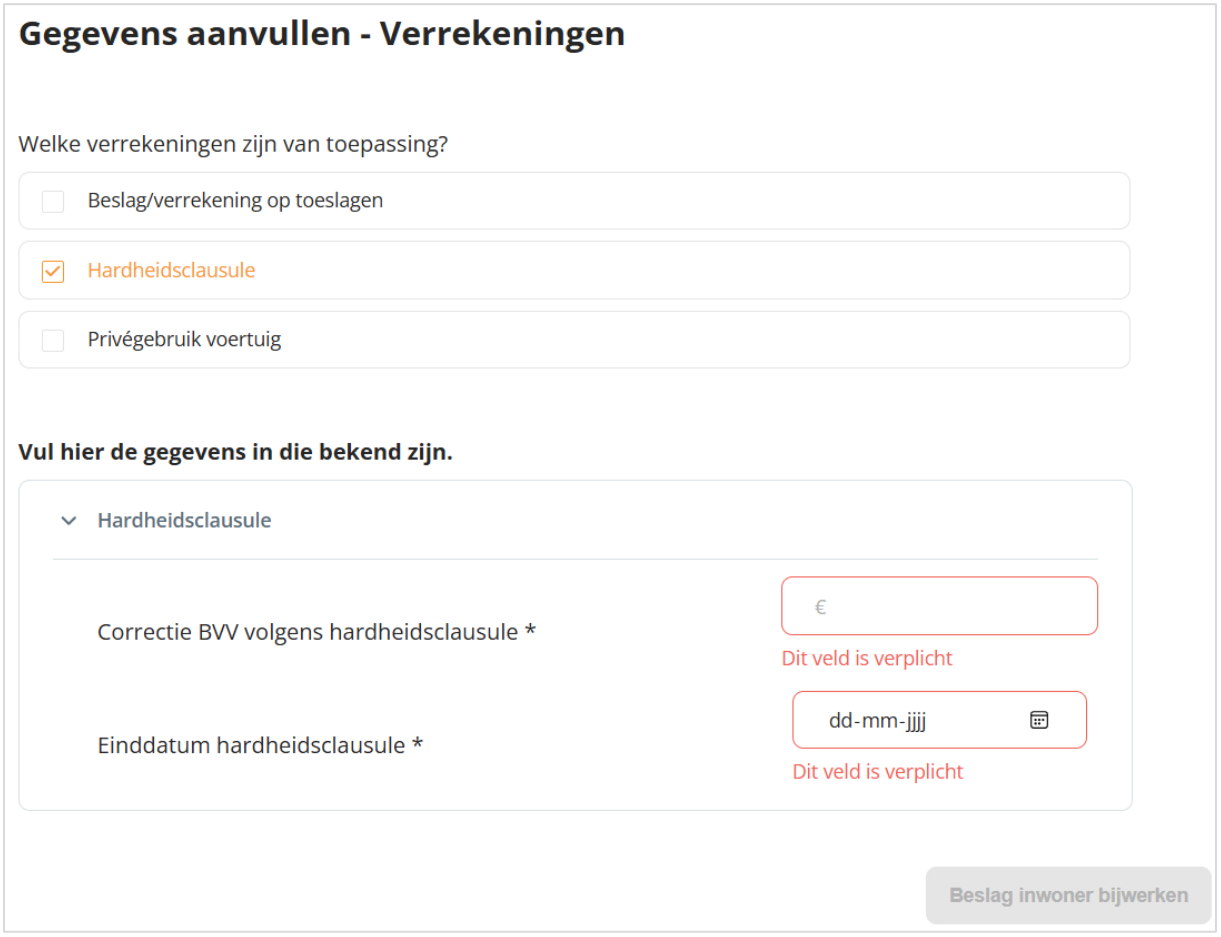
Hoogte van het bedrag/beslag dat wordt verrekend met deze toeslag. De tBVV wordt hiermee verhoogd.

Beslag

Bij sprake van een beslag op een inkomen kan het ingehouden bedrag in één van bovenstaande velden geplaatst worden. Het bedrag wordt dan met de inkomstenverhouding verrekent waarmee de tBVV wordt verhoogd.

5.6.3 Hardheidsclausule

Vinkt u 'Hardheidsclausule' aan, dan verschijnen deze velden. De hardheidsclausule is alleen voor periodieke inkomsten. Voor niet periodieke inkomsten kan het niet worden ingevoerd.



Figuur 38: Invoer hardheidsclausule.

Correctie BVV volgens hardheidsclausule

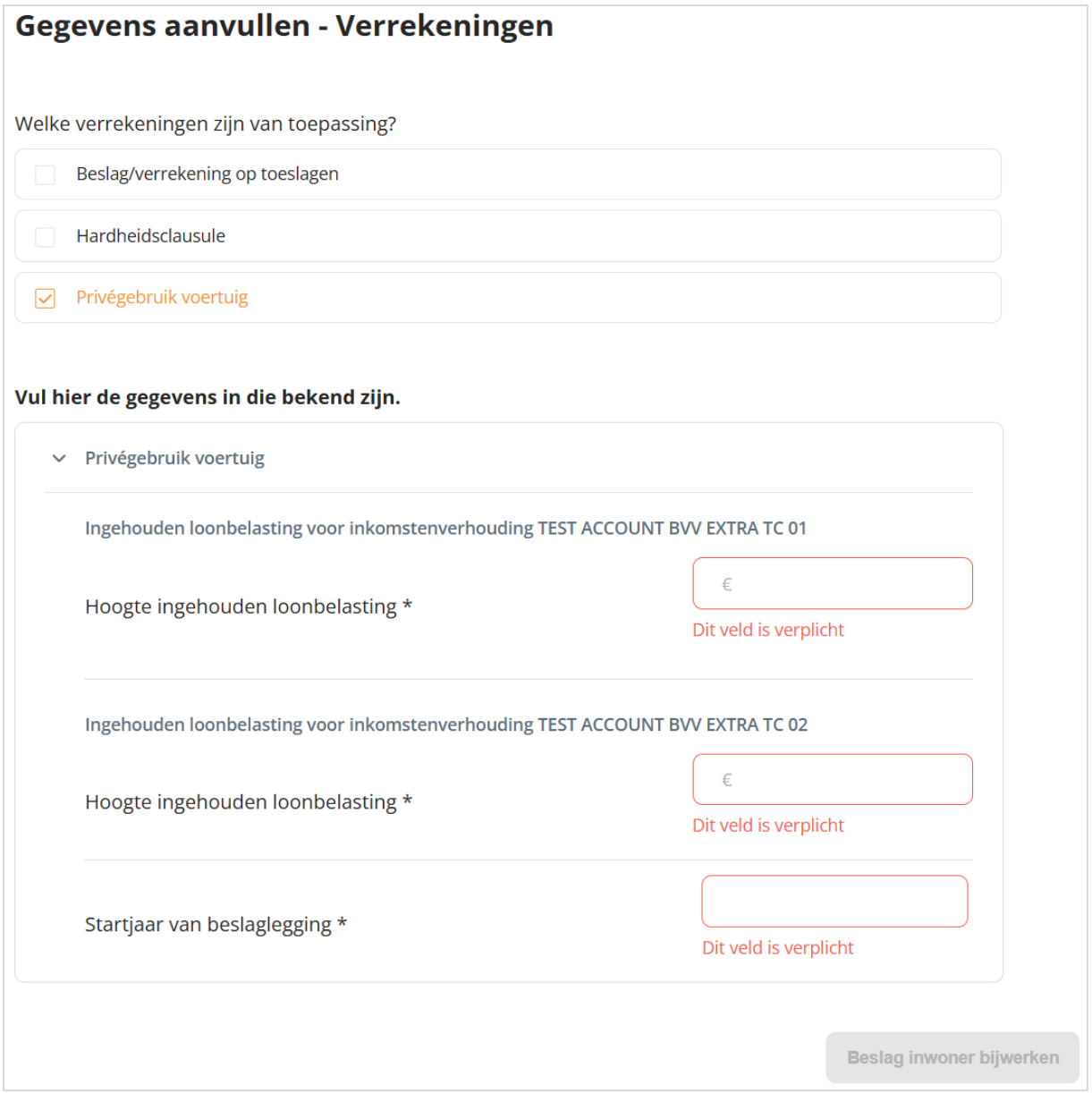
De rechter kan bepalen dat op basis van uitzonderlijke hardheid de BVV dient te worden opgehoogd. Vul hier het correctiebedrag in dat door de rechter is vastgesteld voor verhoging van de BVV. Dit bedrag is tijdelijk. Wanneer dit bedrag is ingevuld moet ook altijd de einddatum worden gevuld.

Einddatum hardheidsclausule

De hardheidsclausule heeft altijd een looptijd. Daarvoor moet de einddatum ingevuld worden.

5.6.4 Privégebruik voertuig

Zijn deze gegevens al gevonden vanuit een bron of vinkt u 'Privégebruik voertuig' aan, dan verschijnen deze velden per IKV.



Figuur 39: Invoer loonbelasting voor privégebruik werkvoertuig.

Hoogte ingehouden loonbelasting

Als de inwoner privé gebruik maakt van een bedrijfsvoertuig, dan kan de BVV – indien de inwoner het privégebruik niet beëindigt of later weer start na afloop van het kalenderjaar waarin het beslag is gestart – worden verlaagd met het bedrag aan loonbelasting dat de werkgever op het loon inhoudt in verband met het uit het privégebruik voortvloeiende voordeel. Het hoeft geen auto te zijn. De kosten zijn op basis van de inkomstenperiode (IKP) der IKV en wordt omgerekend naar maand voor de tBVV. Deze gegevens kunnen worden verkregen bij de werkgever. Deze invoer is **van toepassing op alle IKV's** en moet niet alleen worden ingevuld voor het beslagobject.

Startjaar van beslaglegging

Startjaar is verplicht als bij 'Hoogte ingehouden loonbelasting' en waarde is ingevuld. Het gaat om het beginjaar van de beslaglegging. In het eerste kalenderjaar van het beslag

wordt er nog geen rekening gehouden met dit bedrag, zodat de inwoner de kans krijgt om zijn privégebruik te stoppen. Pas in het volgende kalenderjaar, bij een herberekening, moet er wel rekening mee gehouden worden.

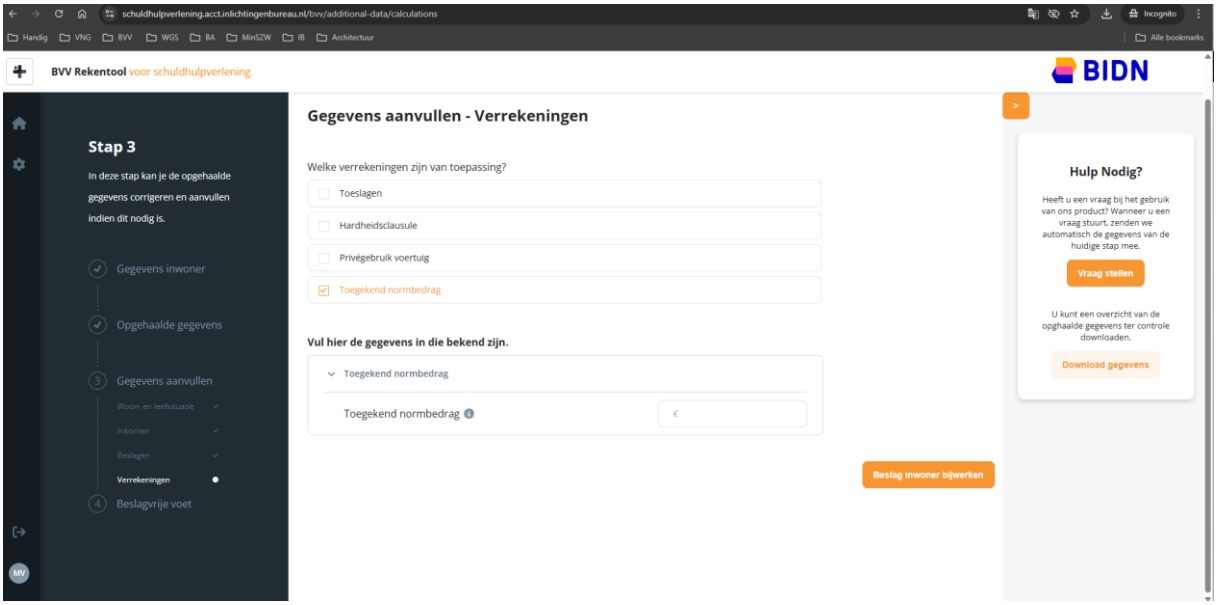
5.6.5 Toegekend normbedrag bij uitkering/bijstand

Wanneer de inwoner een IKV heeft met inkomstencode 34 (IOAW), 42 (Bbz), 43 (PW) of 45 (IOAZ), krijgt u in stap 3, gegevens aanvullen - verrekenen, de mogelijkheid om het toegekende het veld 'Toegekend normbedrag' te vullen. Er is dan al in de opgehaalde gegevens c.q. het tussenresultaat de melding 116 getoond:

“Er sprake is van een uitkering voor bijstandsgerechtigden, IOAW-ers en IOAZ-ers. Geef het toegekend normbedrag op wanneer dat van toepassing is.”

Wanneer er een toegekend normbedrag is voor de inwoner kan dat hier worden ingevoerd. Deze wordt dan gebruikt voor de BVV-berekening, wat ook nodig is wil dit correct gebeuren.

Vul het toegekende normbedrag **vooral niet** in bij het netto maandinkomen van de IKV.

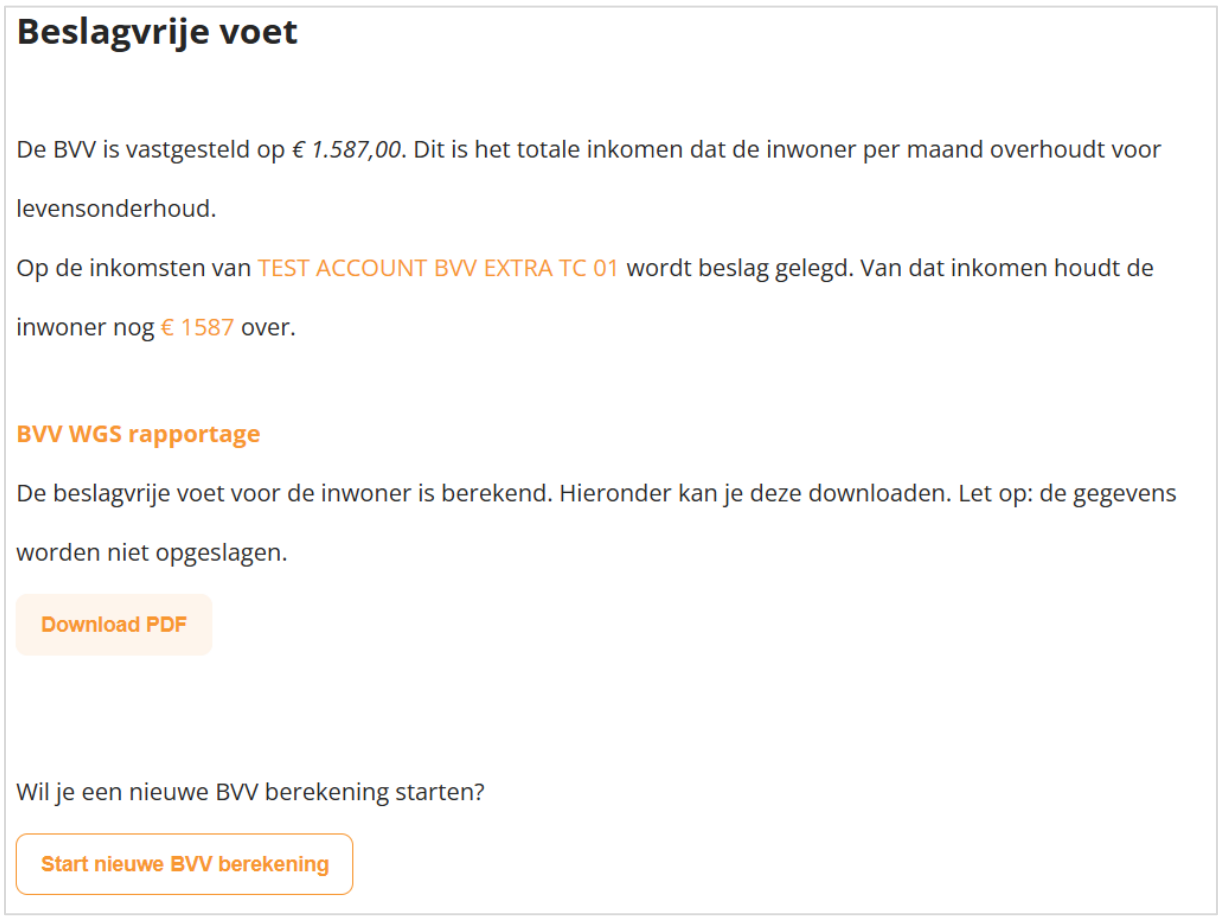


Figuur 41: Toegekend normbedrag in 'Stap 3 - Gegevens aanvullen - Verrekeningen'

Hier kunnen de extra gegevens worden ingevuld die niet direct gebonden zijn aan een inkomen maar wel van belang zijn voor het berekenen van de toegepaste BVV. Alle velden zijn optioneel. De bedragen zijn hier **allemaal maandbedragen**. Indien van toepassing, dan wordt privégebruik van een voertuig hier aangegeven.

5.10 Stap 4: Beslagvrije voet met het BVV Rapportage Wgs

Het eindproduct van een BVV-berekening is de toegepaste beslagvrijevoet (tBVV). Deze wordt getoond in de vorm 'BVV Rapportage Wgs'. Dat is een document dat door de schuldhulpverlener gebruikt kan worden bij het opstellen van een plan van aanpak door het in PDF te downloaden.



Figuur 40: BVV rapportage Wgs.

Naast de tBVV bevat het rapport de grondslag waarop deze berekening is gebaseerd. Dat zijn de inkomsten van de inwoner en eventueel diens partner. De berekende tBVV is alleen van toepassing voor het 'beslagobject', c.q. aangewezen inkomen.

Bijlage 1: Toelichting periodeopgaven voor BVV

De indicatieperiode voor de BVV-berekening is drie tot vier maanden lang, afhankelijk van de aanvraagdatum en de duur van de uitbetalingsperiode. De rekenmachine berekent zelf de begin- en einddatum. We gaan uit van een vier wekelijkse of maandelijkse periodiek.

1. **Maandperiode:** Begint altijd op de eerste dag en eindigt altijd op de laatste dag van de kalendermaand.
2. **Vier wekelijks:** Deze is complexer. Er zijn vaste perioden vastgesteld voor vier wekelijkse betaling bij UWV en Belastingdienst. Echter, de eerste en laatste periode van het jaar kunnen afwijken. Daar kunnen verlengde periodes zijn. Volg dan altijd de datum zoals vermeld op de loonopgave.

Voorbeeld

1. **De bevragingsdatum** is 11 december, de dag van de BVV-berekening. Het systeem bepaalt dan dat gegevens minstens een maand en een dag oud zijn, omdat dan de aangiftetermijn is verstreken.
2. **De einddatum voorkeursselectieperiode** is de verstreken aangiftetermijn, dit is een maand en een dag terug vanaf de bevragingsdatum, dus in dit voorbeeld 10 November.
3. **Begindatum berekening**: Er wordt vier maanden teruggekeken (vanaf bevragingsdatum) en dan de eerste van de maand gepakt.
4. **Voorkeursselectieperiode**: Vastgesteld is dan dat de rekenmachine rekent met brongegevens van 1 augustus **tot** 10 November. Dat noemen we de voorkeursselectieperiode.

Selectiecriteria perioden

UWV's Polis levert alle opgaven die bekend zijn van de BSN in de voorkeursselectieperiode. Er wordt alleen gerekend met de perioden die in zijn geheel hierbinnen vallen.

Figuur : Vaststellen voorkeurselectieperiode

Bijlage 2: Wgs-berichtendata en verwerkingsdoel

Grondslag	Gegevensverstrekker	Gegevens	Verwerkingsdoel
Besluit toegang			
Artikel 13 Bgs lid 3	Gemeente	Naam, adres, woonplaats/NAW Burgerservicenummer/BSN Verblijfstatus Basisregistratie Personen.	Identiteit vaststellen.
Artikel 13 Bgs lid 2	Gemeenten en andere gemeenten	Ja/Nee strafrechtelijke veroordeling of bestuurlijke sanctie voor financiële benadeling bestuursorgaan Zo ja, dossier inzien Frauderegister.	Fraude vaststellen. Omdat fraude een overweging is om **toegang** tot schuldhulpverlening te weigeren, moet worden vastgesteld of iemand heeft gefraudeerd.
Artikel 13 Bgs lid 2	SVB	Ja/Nee strafrechtelijke veroordeling of bestuurlijke sanctie voor financiële benadeling bestuursorgaan Zo ja, dossier inzien Frauderegister.	Fraude vaststellen. Omdat fraude een overweging is om **toegang** tot schuldhulpverlening te weigeren, moet worden vastgesteld of iemand heeft gefraudeerd.
Plan van aanpak			
Artikel 14 Bgs onder e	KvK	Kamer van Koophandel Bedrijfsnamen, rechtspersonen.	Plan van aanpak schuldhulpverlening opstellen (voor ondernemers/zzp'ers).
Werk, Inkomen en vermogen			
Artikel 12 Bgs	Gemeente	Persoon Ja/Nee onder Participatiewet (bijstand) en zo ja, klantmanager(s) Hergebruik identiteits-, inkomens- en vermogensgegevens verzameld bij uitvoering Participatiewet voor zover noodzakelijk voor schuldhulpverlening.	Plan van aanpak schuldhulpverlening.

Artikel 14 Bgs onder a en b	Belastingdienst	Inkomen uit arbeid, onderneming en andere inkomstenbronnen, zoals toeslagen, vermogen.	Plan van aanpak schuldhulpverlening.
Artikel 14 Bgs onder h	UWV	Polis werknemersverzekeringen: Inkomen uit arbeid, uitkering of pensioen Inkomen uit uitkering.	Plan van aanpak.
Artikel 14 Bgs onder g	SVB	Inkomen uit uitkering	Plan van aanpak.
Artikel 14 Bgs onder c	Kadaster	Onroerend goed (vermogen) Basisregistratie Kadaster Basisregistratie Adressen en Gebouwen – Openbaar.	Plan van aanpak.
Artikel 14 Bgs onder d	RDW	Gemotoriseerde voertuigen (vermogen) Plan van.	Plan van aanpak.
Betalingsachterstanden			
Artikel 15 Bgs	Belastingdienst,	Betalingsachterstanden ontstaansdatum, hoofdsom, boetes/verhogingen, actueel schuldsaldo, lopende betalingsregelingen, beslagvrije voet + laatste datum berekening door schuldeiser.	Plan van aanpak SHV.

Tabel 16: Gegevens Wgs-berichten

Bureau InformatieDiensten Nederland

Telefoon: 0800 222 11 22
E-mail: servicedesk@bidn.nl

www.bidn.nl